

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2025-2026



TABLE DES MATIÈRES

Coordonnées de l'organisme.....	3
Partie 1 – Présentation du Centre communautaire de loisirs Jean-Noël Trudel.....	4
Notre mission.....	4
Notre but.....	4
Historique.....	4
Mot de la présidence et de la direction générale.....	5
Plan stratégique d'action.....	6
Gouvernance et ressources humaines.....	10
Partie 2 – Secteur communautaire et social.....	14
Partie 3 - Programmation et activités.....	27
Locations de salle et terrains sportifs.....	27
Partie 4 – Statistiques sur la clientèle.....	33
Partie 5 -Programmation/cours.....	36
Secteur jeunesse et adultes.....	36
Partie 6 - Camps de jour.....	67
Publicité et visibilité.....	82
Faits saillants 2024-2025.....	83
Partie 7 – Activités de financement.....	84
Remerciement et conclusion.....	85

COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme : Centre communautaire de loisirs Jean-Noël Trudel

Autre nom légal : Loisirs jeunesse du Cap-de-la-Madeleine inc.

Adresse du bâtiment principal : 55, rue Mercier
Trois-Rivières, Québec
G8T 5R3

Autre bâtiment : 65, rue Toupin
Trois-Rivières, Québec
G8T- 3Y8

Téléphone : 819-374-4220

Site internet : www.centrejnt.com

Territoire desservi : Trois-Rivières principalement et autres municipalités rurales telles que Champlain, Batiscan, Saint-Maurice, Mont-Carmel, etc.

Date d'incorporation de l'organisme : 19/01/1983

Année financière : 1^{er} avril au 31 mars

Président du conseil d'administration : Marc Lemire

Directeur général : Gaétan Laperrière



PARTIE 1 - PRÉSENTATION DU CENTRE COMMUNAUTAIRE DE LOISIRS JEAN-NOËL TRUDEL

Notre mission

Créer un milieu de vie et un lieu de rassemblement accessible à la population par le biais du loisir et réaliser des actions concrètes dans la communauté tout en favorisant des orientations en économie sociale.

Notre but

Rendre accessible le loisir à tous en favorisant la proximité des services offerts à la population.

Historique

La corporation Loisirs Jeunesse Cap-de-la-Madeleine vit le jour le 19 janvier 1983 (réf : lettres patentes). Les principaux instigateurs du projet seront, Monsieur le Curé Jean-Noël Trudel de la paroisse Saint-Lazare et Monsieur Jean Allard 1^{er} président de la corporation.

Suite des nombreuses demandes de la population principalement dans le bas de l'ancienne ville de Cap-de-la-Madeleine, secteur plus défavorisé que cette idée de projet a fait son chemin. Les gens voulaient un endroit qui pourrait leur permettre de se rencontrer dans un milieu de vie éducatif, social et sécuritaire qui leur permettrait de s'épanouir par le biais du loisir.

C'est le 15 mars 1983 que la corporation fit officiellement l'acquisition de la bâtisse grâce principalement à une subvention de 375 000.00 dollars octroyés par gouvernement fédéral et d'une somme de 50 000.00 dollars amassée en raison de la mobilisation de partenaires, organismes et gens d'affaires du milieu.

Le début des travaux commença officiellement le 10 janvier 1984.

L'ouverture officielle eut lieu le 19 mai 1984 et la première programmation d'activités vit le jour en septembre de la même année.

Le 27 septembre 1986, le conseil d'administration annonça que le centre loisirs jeunesse du Cap-de-la-Madeleine inc. allait devenir le Centre communautaire de loisirs Jean-Noël Trudel.

MOT DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION

C'est avec enthousiasme que nous vous présentons notre rapport annuel 2025-2026. Nous allons vous présenter un regard sur les accomplissements de cette année où les dossiers ont été nombreux et variés. Pendant toute l'année le rythme a été soutenu et les défis relevés.

Nous nous sommes démarqués par l'évolution de nos implications dans la communauté et sur différents comités, mais également par nos réalisations qui nous rendent fiers de nos nombreuses actions réalisées.

Des programmations d'activités variées et dynamiques nous ont permis de consolider notre place comme leader dans la communauté et d'être continuellement au service de la population selon les réalités et les besoins.

Nous avons investi du temps et des énergies dans plusieurs dossiers. Notamment la gouvernance et les ressources humaines par la mise à jour de notre politique de harcèlement psychologique et sexuel et la mise à jour de notre plan d'amélioration et d'entretien des infrastructures.

Il est important de mentionner que nous avons eu pas un, pas deux, mais bel et bien 3 événements en lien avec des dégâts d'eau. Heureusement, les dommages ont été moindres. Le résumé des dégâts : un drain d'air climatisé qui a débordé, un tuyau qui a coulé dans le mur du vestiaire des hommes et la conduite de la ville qui a éclaté.

L'année qui vient de se terminer était le 41^e anniversaire de notre organisme. Ce qui nous a amenés après s'être doté d'un tout nouveau logo et d'une nouvelle appellation de l'organisme « Centre loisir JNT » l'an dernier pour notre 40^e, à faire installer une nouvelle enseigne lumineuse et d'autres enseignes sur la bâtisse représentant notre nouveau logo.

Nous remercions toute l'équipe de travail qui encore cette année qui a réussi à maintenir un rythme de travail soutenu sous la gouverne de notre directeur général qui a su diriger son équipe vers l'accomplissement de la mission du Centre et l'atteinte des principaux objectifs.

Nous tenons également à souligner l'implication constante des membres du conseil d'administration aux réunions du CA et sur les divers comités.

Finalement, comment ne pas vous parler de notre événement souper moules et frites qui a été le plus grandiose des 11 éditions précédentes. Record de présences, record de fonds amassés et record de bénévoles qui se sont impliqués sous la présidence d'honneur de Monsieur David Labrecque.

Marc Lemire
Président

Gaétan Laperrrière
Directeur général

SOMMAIRE DU PLAN STRATÉGIQUE D'ACTION TRIENNAL

1 AXE : LES JEUNES ET LES FAMILLES

ORIENTATION : Être prêt et à l'écoute des gens

BUT : Favoriser l'accessibilité ainsi que la pratique de loisirs récréatifs selon les réalités actuelles.

OBJECTIFS :

Prioriser et favoriser l'accessibilité aux camps de jour.
Stimuler et favoriser les activités de loisirs familiales.
Déterminer les besoins en loisirs et les réalités des familles du secteur.
Élargir les critères du programme de parrainage.

ACTIONS RÉALISÉES :

1. Augmentation du nombre d'enfants parrainés aux camps de jour (19).
2. Augmentation de l'offre de service parents-enfants (activités ponctuelles)
3. Réalisation de sondages et concours sur l'offre de services des activités pour le 0-11 ans.
4. Poursuite d'offre de service d'activités Pirouettes et Cabrioles.

2 AXE : LES ADULTES ET LES ÂÎNÉS

ORIENTATION : Être près et à l'écoute des gens

BUT : réaliser une offre de service de loisirs adaptée aux besoins de la population.

OBJECTIFS :

Concevoir et réaliser une programmation reliée aux nouvelles tendances et réalités de la population en matière de loisirs.

Augmenter la clientèle 18-45 ans

Favoriser l'accès aux loisirs et aux installations chez les aînés.

Développer le sentiment d'appartenance envers le centre et la communauté

Établir un plan stratégique de communication et augmenter la visibilité du centre.

ACTIONS RÉALISÉES :

1. Offre de service virtuelle et possibilité de faire des activités de loisirs dans différents secteurs de la ville et ainsi favoriser la proximité des services secteur St-Louis-de-France.
2. Participation au programme PAFIMC pour les gens sédentaires.
3. Augmenter le nombre d'ateliers « Viactive » et du programme « PIED » en collaboration avec le CIUSSS.
4. Recrutement et augmentation du nombre de bénévoles au Centre et à St-Louis de France.
5. Augmenter de façon significative (6 fois plus) les parutions en lien avec nos activités sur les réseaux sociaux.
6. Augmenter de façon significative nos envois courriel à notre clientèle.
7. Organiser par le biais des réseaux sociaux des concours et tirages.
8. Réalisation et application du plan stratégique de communication.

3 **AXE : LE PARTENARIAT ET LA COLLECTIVITÉ**

ORIENTATION : Être rassembleur

BUT : développer notre offre de service essentiel et intégrer les nouveaux arrivants.

OBJECTIFS :

Favoriser l'accès à la population souffrant d'insécurité alimentaire.

Favoriser et faciliter l'accès au Centre aux immigrants.

Prôner les valeurs en économie sociale avec les organismes et

entreprises du milieu.

Évaluer le partenariat actuel avec les partenaires du milieu.

Diversifier le partenariat avec d'autres organismes dans des domaines variés.

***Notre organisatrice communautaire a été absente pendant plus de 16 semaines cette année.**

ACTIONS RÉALISÉES

1. Continuer les services d'aide alimentaire et de distribution de paniers de Noël.
2. Implication et intégration des coordonnatrices à la programmation pendant l'absence de notre organisatrice communautaire.
3. Réalisation de cuisines collectives avec des adolescents et des personnes immigrées.

4 **AXE : LE DÉVELOPPEMENT DURABLE ET L'ENVIRONNEMENT**

ORIENTATION : Être visionnaire

BUT : sensibiliser la population au développement durable et l'environnement.

OBJECTIFS :

Établir un cadre de référence en matière de développement durable et environnement.

Déterminer les rôles et responsabilités des instances selon la politique.

Encourager et entretenir l'adoption d'une culture de développement durable et de l'écocitoyenneté au sein de l'organisme.

Pérenniser la mise en œuvre d'une gestion et d'actions sur des principes en lien avec la politique de développement durable.

ACTIONS RÉALISÉES :

- 1. Révisions de la politique de développement durable avec le personnel et analyser la mise en application continue.**
- 2. Utilisation nettement diminuée du papier et photocopies recto verso.**
- 3. Augmentation du nombre de bacs de recyclage encore cette année.**

5 **AXE : GESTION DE L'ORGANISME**

ORIENTATION : Être une organisation pérenne

BUT : Assurer une saine gestion de l'organisme et des ressources humaines.

OBJECTIFS :

Maintenir et augmenter les ressources financières.

Maintenir une équipe de travail et développer les compétences.

Maintenir nos locaux et nos lieux d'activités adéquats et sécuritaires.

ACTIONS RÉALISÉES :

- 1. Augmentation du nombre de demandes d'aides financières au provincial et aux fondations.**

2. Gestion rigoureuse malgré la baisse de revenus d'activités.
3. Amélioration des infrastructures (nouveaux planchers et nouvelles enseignes lumineuses).
4. Augmentation du matériel d'activités dans les locaux et bonification du rangement.



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Présidée par Monsieur Marc Lemire, cette assemblée s'est tenue le 17 juin 2025 au Centre de loisirs Jean-Noël Trudel. L'assemblée a rejoint plus de 50% des membres de la corporation plus des partenaires et des membres du personnel administratif.



Lauraine Boisvert

France Faucher

Robert Leblanc

Jacques Boudreau

Francine Gauthier

Marc Lemire

Audrey Charron

Micheline Gauthier

Steve Lottinville

Véronic Cloutier

Bernard Guay

Guy-Paul Magny

Bruno Desjardins

Fabie Lapointe

Richard Maziade

Claudia Drolet

Gilles Lapointe

Claude Simard

Josiane Gagnon

Jacques Leblanc

Karine Trudel

CONSEIL D'ADMINISTRATION (9)

Marc Lemire, président

Jacques Leblanc, vice-président

Karine Trudel, secrétaire

Bruno Desjardins, trésorier

Bernard Guay, administrateur

Josiane Gagnon, administratrice

Claudia Drolet, administratrice

Richard Maziade, administrateur

Véronic Cloutier, administratrice

RAPPORT DES PRÉSENCES (1^{er} avril 2025 au 31 mars 2026)

Total	7 mai	17 juin	25 sept.	29 oct.	26 nov.	28 janv.	25 fév.	
Marc Lemire	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	6 / 7
Jacques Leblanc	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6 / 7
Karine Trudel	X	✓	X	X	✓	✓	✓	4 / 7
Bruno Desjardins	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	5 / 7
Bernard Guay	✓	X	X	✓	X	✓	X	3 / 7
Josiane Gagnon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7 / 7
Claudia Drolet	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	5 / 7
Richard Maziade	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	6 / 7
Véronic Cloutier	✓	✓	X	✓	X	X	X	3 / 7
TAUX DE PRÉSENCE : 71,43%								

ÉQUIPE DE TRAVAIL

Administration et employés réguliers

<i>Gaétan</i>	<i>Marie</i>	<i>Mégan</i>	<i>Shakina</i>
<i>Haoua</i> <i>Mélanie</i>	<i>Camille</i>	<i>André</i>	<i>Adama</i>

Et plus de 35 professeurs, spécialistes et animateurs

<i>Doris</i>	<i>France</i>	<i>Édith</i>	<i>Michel</i>		
<i>Nataly</i>	<i>Christian</i>	<i>Claire</i>	<i>Camille</i>		
<i>Stéphanie</i>	<i>Martine</i>	<i>Julie</i>	<i>Benoît</i>		
<i>Charlotte-Laure</i>	<i>Jacques</i>	<i>Anne</i>	<i>Yves</i>	<i>Patrick</i>	<i>Sonia</i>
<i>Alicia</i>	<i>Bahia</i>	<i>Maika</i>	<i>Louise</i>	<i>Tommy</i>	
<i>Mary-Jane</i>	<i>Deisy</i>	<i>Ailan</i>	<i>André</i>	<i>Mégane</i>	
<i>Pascale</i>	<i>Yvan</i>	<i>Pierre</i>	<i>Dave</i>	<i>Lucie</i>	
<i>Emmy</i>	<i>Jade</i>	<i>Stéphane</i>	<i>Marie-Christine</i>	<i>Laurie</i>	

LES COMITÉS

COMITÉ RH

Le comité RH (Ressources Humaines) est composé de Marc Lemire, Josiane Gagnon, Karine Trudel et Gaétan Laperrière. Le comité s'est réuni à 2 reprises. Nous avons révisé les politiques salariales annuelles et élaboré une stratégie afin de garder notre personnel administratif plusieurs années.

COMITÉ GOUVERNANCE

Le comité gouvernance est composé de Jacques Leblanc, Claudia Drolet et Gaétan Laperrière. Le comité a finalisé deux dossiers, la mise à jour de politique de gestion des conflits d'intérêts et la mise à jour de la politique de harcèlement psychologique et sexuel.

COMITÉ AUDIT

Cette année notre comité a vérifié les ajustements des prévisions budgétaires du directeur général, l'analyse du rapport de parrainage et on s'est assuré que tous de la conformité des règles comptables et de l'intégrité des résultats financiers. Nous avons eu deux rencontres. Le comité est composé de Bruno Desjardins, Bernard Guay et Gaétan Laperrière.

COMITÉ DES MISES EN CANDIDATURES

Le comité des mises en candidatures s'est rencontré une fois était composé de Richard Maziade, Véronic Cloutier et Gaétan Laperrière. Nous nous sommes assurés que tous les documents des mises en candidatures pour les élections à l'AGA étaient à jour et nous avons débuté l'analyse afin de recruter des membres.

COMITÉ ACTIVITÉ DE FINANCEMENT

Composé de Jacques Leblanc, Jacques Boudreau, France Faucher, Gaétan Laperrière, Mégan Gervais, Josiane Gagnon, Claudia Drolet et Shakina Désaulniers. Ce comité a travaillé à l'organisation de notre 11e édition du souper Moules-Frites du 30 mai 2025.

IMPLICATION COMMUNAUTAIRE ET SOCIALE



Encore cette année le centre c'est démarquer par ses implications. Il garde le cap sur le bien de la communauté en étant partie prenante des projets qui sont offert dans son milieu. Comme vous le savez déjà nous sommes le seul centre communautaire à l'est de Trois-Rivières. Ce qui fait de nous une référence autant pour la ville que pour les organismes du secteur. Notre expertise est aussi respectée aux nombreuses tables de concertations.



Table quartier vie.

Voici des comités ou le centre est impliqué et reconnu.

- **Le Comité Revitalisation du Bas du Cap**
- **Le Comité de Revitalisation du secteur de Saint-Louis-de-France**
- **La table de concertation des aînées**
- **La table Quartier-Vie**
- **La table Enfance Jeunesse Famille**
- **La table en sécurité alimentaire**
- **Le comité de distribution alimentaire**
- **La table de lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale**
- **Nous avons renouvelé notre adhésion à la CDC**

COLLECTE DES DENRÉES AU CENTRE POUR LES PANIERS DE NOËL

Depuis plusieurs années nous installons un panier d'épicerie à la réception et les gens sont invités à apporter des denrées non périssables pour bonifier la distribution alimentaire lors du temps des fêtes. La clientèle du centre est très généreuse. Ce qui nous a permis encore cette année d'avoir une très belle collecte bien que les temps soient difficiles pour tout le monde.

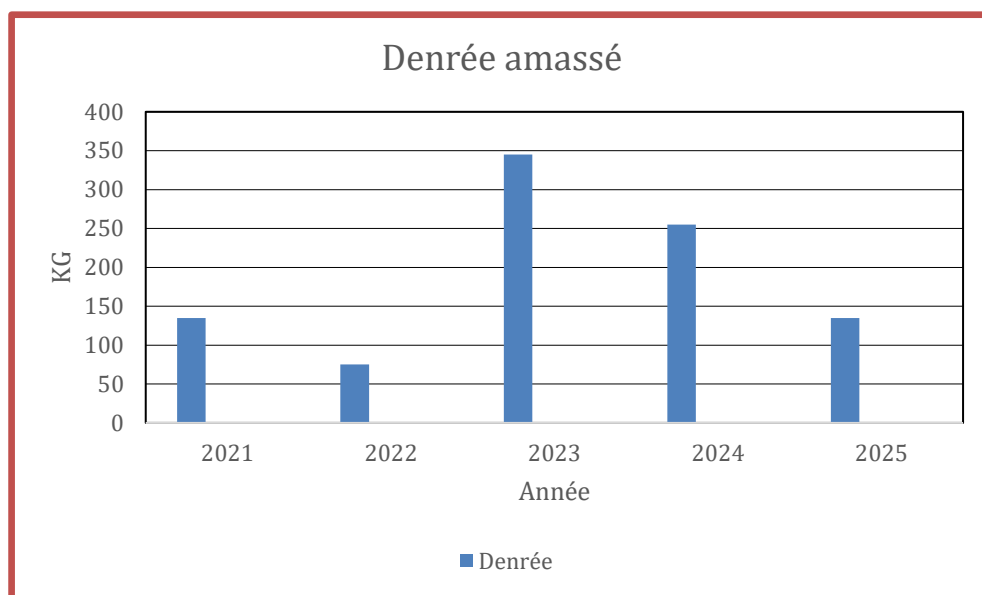


COLLECTE DE DENRÉES LA GUIGNOLÉE DES MÉDIA AU IGA

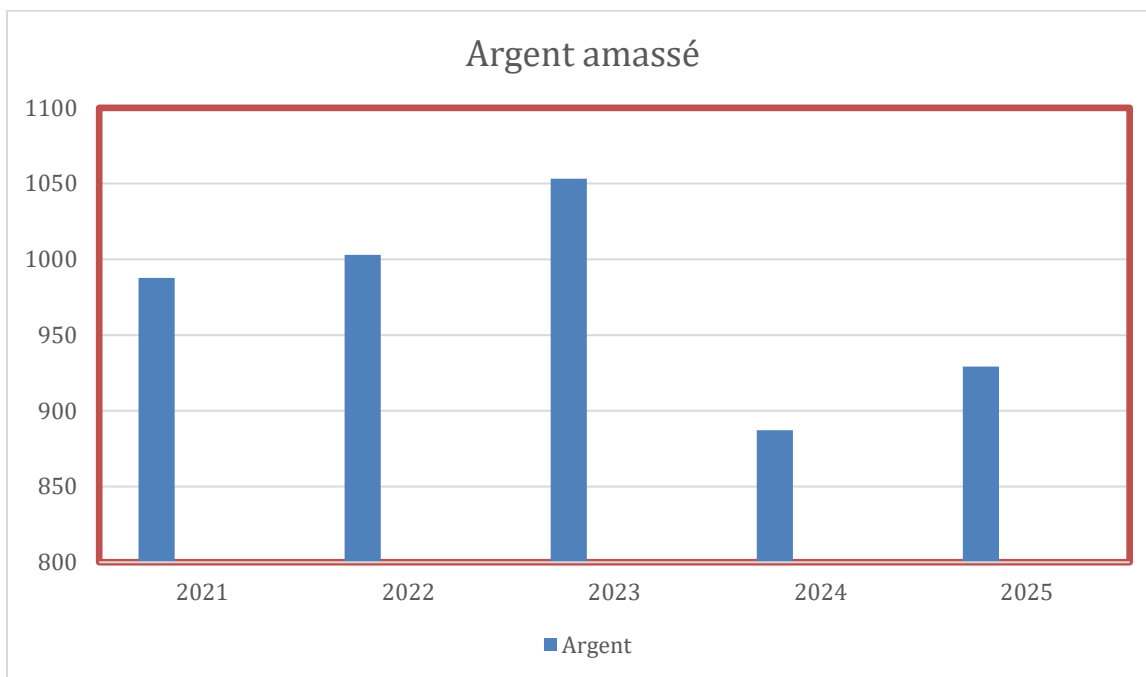
Depuis 2021 nous faisons la collecte de denrée au IGA sur la rue Thibeau secteur Cap-de-la-Madeleine, lors de la guignolée des médias. Les bénévoles et nos coordos ont participé à cette journée.



Depuis 2021 voici ce que nous avons amassé à la guignolée



2021: 135 Kg 2022: 75 Kg 2023: 345 Kg 2024: 255 Kg 2025: 135 Kg



2021: 987.73\$ 2022: 1003\$ 2023: 1053.15\$ 2024: 887.10\$ 2025: 929.30\$

Toutes les denrées et l'argent amassés vont à Moisson. Nous recevons une partie soit les 200 premiers Kg en denrée reviennent à notre distribution et 25% de l'argent revient en carte cadeau de l'épicerie où nous étions installés. Les cartes servent à acheter des denrées à cette épicerie.

PANIER DE NOËL

Encore cette année nous avons distribué environ une soixantaine de paniers de Noël. Pour la majorité des personnes qui fréquentent la distribution alimentaire. Quelques-uns cependant se sont inscrits que pour le panier de Noël. Nous sommes en partenariat avec les Artisans de la Paix.



Ce que l'on peut retrouver dans les paniers de Noël

DISTRIBUTION ALIMENTAIRE

Un an déjà que nous sommes au 100 rue de la mairie à Saint-Louis-de-France. Les utilisateurs sont de plus en plus nombreux. Nous accueillons de nouveaux utilisateurs presque chaque semaine.

Le prix des loyers est pour beaucoup dans la décision de venir demander de l'aide. Et vous savez ce n'est pas facile. Les causes sont nombreuses, perte d'emploi, faillite, loyer trop élevé comme mentionner plus haut, des séparations ne sont que quelques exemples des situations qui font que les gens viennent dans notre service.

Nos aînées sont de plus en plus touchées par le coût de la vie qui ne cesse d'augmenter. Les retraités qui travaillaient et qui n'avaient pas de fonds de pension rendu à la retraite s'appauvrissent tandis que les prestataires d'aide sociale rendus avec les revenus de la

retraite s'enrichissent. Soyons clair ils reçoivent un revenu plus élevé que sur les prestations d'aide sociale.

Pour ce qui est de la distribution que nous faisons au centre elle a été suspendue pour l'automne et recommencée tranquillement à l'hiver.



De plus cette année notre nouvelle animatrice de cuisine collective fait en sorte de n'avoir aucune perte avec les denrées que nous recevons de MMCQ. (Moisson Mauricie Centre-du-Québec). Elle cuisine des soupes, plats principaux ainsi que des desserts. Ce qui fait plaisir aux utilisateurs qui sont seuls ou qui ne savent pas cuisiner.



COUPE DE FRUITS ET LÉGUMES

Nous avons débuté un partenariat avec l'école aux Deux Étangs pavillon St-Gabriel. Vu que l'école a du budget qui descend du ministère afin d'avoir des actions pour la saine alimentation ils nous ont abordés afin de construire ce projet.

Des bénévoles viennent une fois semaine coupée des fruits et légumes fournis par l'école. Puis le lundi nous allons les mettre dans le frigo de leur petite cuisine afin qu'eux puissent les distribuer durant la semaine.

Les familles à faible revenu ont la possibilité d'inscrire leur enfant afin que ces derniers puissent bénéficier de collation saine gratuitement. Un projet très apprécié de la part des familles.

CUISINE COLLECTIVE

Les cuisines collectives ont connu un ralentissement cette année. La perte de notre animatrice principale qui a pris définitivement sa retraite et notre autre animatrice qui est aux études ont fait en sorte que nous n'avions plus personne. Nous avons repris les cuisines en janvier à la suite de l'embauche d'une animatrice qui a repartit le tout. Nous avons réussi à partir trois groupes, mais très fragile. La coupure de service a impacté le nombre de participants qui étaient un peu moins motivés vu le délai de la reprise de l'activité.



ATELIER CUISINE

Là encore nous avons perdu notre animateur qui a été transféré dans une autre région dans son emploi principal. Nous n'avons pas repartit les ateliers. Nous allons évaluer pour l'an prochain la possibilité de le faire selon l'intérêt des gens.

Les ateliers avec le CJE ont aussi repris en janvier vu la convalescence de la coordonnatrice qui anime l'activité. Les jeunes avaient hâte que cela recommence. Les places se remplissent vite.

Le partenariat avec le SANA se continue, nous avons eu trois ateliers différents. Encore cette année avec trois pays soit le Brésil (en mai), Tunisie et Cuba (juin), et Ukraine (septembre).



PROGRAMME DE PARRAINAGE

Les deux levées de fonds soit le moules-frites et le souper spaghetti ont permis d'offrir du parrainage à des enfants provenant de famille à faible revenu. Le parrainage se fait au niveau de :

- Camp jour de l'été.

- Camps jour de la semaine de relâche.
- Camps avec coucher au Lac en Cœur.
- Cours durant la session été et hiver.

Les enfants nous sont toujours recommandés par des intervenants du milieu scolaire ou par ceux du CIUSSS.

LA BOURSE CLAUDE LEMIEUX

Les bourses Claude Lemieux de 500\$ chacune ont été remises dans les écoles. Les parents étaient invités à la remise dans la classe de leur enfant. Ce qui a permis à ses enfants d'être fiers de recevoir ce prix devant leur pair. Ce moment était très émouvant et apportait un certain soulagement aux familles pour qui la vie ne fait pas de cadeaux.



Kiosque de présentation du centre

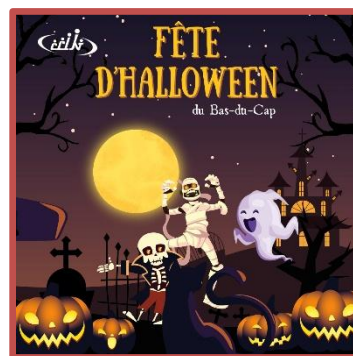
Nous avons été invités à participer à la porte ouverte à l'école aux Deux Étangs pavillons Ste-Madeleine. Cet avant-midi est organisé pour présenter les organismes du secteur aux familles qui ont inscrit leurs enfants en maternelle 4 ans et maternelle 5 ans. Ainsi ils peuvent s'informer de l'offre de service de chacun d'entre nous.



FÊTE DE DISRICT

Comme chaque année nous avons une super équipe pour les fêtes dans le secteur. Plusieurs organismes sont partenaires afin de permettre à la population du secteur d'avoir de super belles journées festives.

- Fête d'été du Bas du Cap qui a eu lieu le 7 juin 2025
- Fête d'Halloween du Bas du Cap, sur la rue Ste-Madeleine le 25 octobre.
- Fête d'hiver du Bas du Cap, dans le parc des Chenaux le 1^{er} février 2024 (ANNULÉ FROID INTENSE) dangereux pour la population et les bénévoles.



Inauguration de la rue Ste-Madeleine

Au mois de juin, nous avons eu l'inauguration de la rue Ste-Madeleine. Les organisme et commerçant se sont unis pour offrir une journée festive à la population. Notre kiosque comportait des questions sur le centre.



Jardin communautaire

Nous avons cessé de nous occuper des jardins communautaires. La ville va offrir la responsabilité à un organisme dont la mission est en lien direct avec l'agriculture urbaine.

Vie communautaire au Centre

Il y a les joueurs de curllet quatre après-midi par semaine. Ainsi que nos fidèles joueurs de cartes à tous les mercredis après-midi bien installés près du foyer dans le restaurant.



Repas reconnaissance aux Bénévoles.

Lors de la semaine de l'action bénévole qui se tenait du 27 avril au 3 mai, nous avons accueilli les bénévoles du centre au restaurant Stratos. Ils ont partagé un repas offert par le centre tout en échangeant entre eux. Le fait de réunir les bénévoles des activités différentes lors de ce dîner est très apprécié de la part de tous. Encore cette année ce fut un beau moment.



Merci aux bénévoles de la distribution

1. Alexandre Boivin
2. André St-Aubin
3. Bahia Cernay
4. Benazir Kauder
5. Chantal-Marie Bédard
6. Cynthia Labarre
7. Daniel Perreault
8. Diane Lamothe
9. Elaine Potvin
10. Elen Bellemare
11. Geneviève Boyer
12. Gilles Rioux
13. Jean-Pierre Girard
14. Jean-Sébastien Leboeuf
15. Johanne Toupin
16. Luce Laflamme
17. Lucie Dudemaine
18. Marie-Josée Carignan
19. Marie-Josée Tremblay

20. Michelle Béliveau
21. Robert Legrand
22. Stéphane Gaudet
23. Yoan Bureau
24. Ziyaad Kauder

Merci aux bénévoles du Curlet

1. Claude Cloutier
2. Ghislaine Desmarais`
3. Johanne Allard
4. Lise Boivin
5. Lise Marchand
6. Lucie Allard
7. Marcel Lesage
8. Nicole René

Merci aux bénévoles du souper spaghetti

1. La maison des jeunes Le Chakado

Merci aux bénévoles des coupes de fruits et légumes

2. Conjoint de Marie-Claude Tomassin
3. Jean-Maurice
4. Johanne Toupin
5. Manon Bellemare
6. Marie-Claude Tomassin
7. Marie-Hélène Fleurant
8. Micheline Brière

Mille Mercis,

**À tous ceux qui donnent du temps spontanément lors des activités afin
d'aider à monter, démonter ou pour faire toute autres tâches.**

Présenté par Marie Hallé

Ce 17 juin 2026,

Partie 3 activités et programmation

Secrétariat en action

INTRODUCTION

Le présent rapport dresse un bilan des activités liées à la location de salles et de terrains sportifs pour la période s'étalant du 1er avril 2025 au 31 mars 2026.

Il met en évidence le niveau d'utilisation des installations, la contribution des partenaires institutionnels ainsi que les tendances observées en matière de location et de participation.

PARTENAIRES INSTITUTIONNELS

Centre de la petite enfance Le Cerf-volant

Le Centre de la petite enfance « Le Cerf-volant » a été un utilisateur actif des installations au cours de l'année.

- **Période du 1er avril au 9 mai 2025 :**
 - Dojo : mardi de 9 h 30 à 11 h
 - Gymnase : jeudi et vendredi de 9 h 30 à 10 h 30
- **Période de septembre à décembre 2025 :**
 - Utilisation occasionnelle du dojo
- **Période du 14 janvier au 25 mars 2026 :**
 - Réservation hebdomadaire du dojo (mercredi matin)
 - Réservations ponctuelles additionnelles



Avenue Nouvelle

Avenue Nouvelle a maintenu une présence soutenue avec un groupe d'environ 26 étudiants utilisant le gymnase deux fois par semaine.

- Du 2 avril au 18 juin 2025
- Du 8 septembre au 17 décembre 2025

- Du 7 janvier au 30 mars 2026
- **Horaires :** lundi et mercredi de 9 h à 15 h 30



Collège Ellis

Le Collège Ellis a également contribué de manière significative à l'occupation du gymnase, avec un groupe d'environ 19 étudiants.

- **Du 3 avril au 2 mai 2025 :**
 - Jeudi : 11 h à 12 h
 - Vendredi : 10 h 30 à 12 h et 13 h à 17 h
- **Du 21 août au 5 décembre 2025 et du 16 janvier au 27 mars 2026 :**
 - Jeudi : 8 h 30 à 13 h 15
 - Vendredi : 8 h 30 à 17 h



Programme P.I.E.D (Programme intégré d'équilibre dynamique)

Le programme P.I.E.D a utilisé différentes installations selon les périodes :

- **Local 4 :**
 - 15 avril au 19 juin 2025 (mardi et jeudi, 9 h à 12 h)
 - 15 janvier au 20 mars 2026 (jeudi, 12 h 30 à 16 h)
- **Salle Lionel Bordeleau :**
 - 12 janvier au 23 mars 2026 (lundi, 12 h 30 à 16 h)



ACTIVITÉS DE LOCATION

Forfaits – fêtes d'enfants

Les forfaits de fêtes d'enfants continuent de représenter un segment dynamique de l'offre de services.

- **Nombre total :** 56 fêtes (comparativement à 52 en 2024-2025)
- **Variation :** hausse de 7,7 %



Répartition mensuelle :
avril (7), mai (5), septembre (6), octobre (5), novembre (9), décembre (3), janvier (5), février (8), mars (8)

Location de salles

Au cours de la période visée, 24 locations de salles ont été enregistrées, en légère baisse par rapport aux 26 locations de l'exercice précédent.



Répartition des locations :

- Salle Lionel Bordeleau : 21
- Local 4 : 1
- Rendez-Vous sportif : 1
- Gymnase (combiné au Rendez-Vous sportif) : 1

Contrats de location de terrains sportifs

Le gymnase a maintenu un niveau d'occupation élevé, notamment grâce aux contrats saisonniers.

Automne 2025 (15 contrats) :

- Badminton : 8
- Pickleball : 6
- Hockey cosom : 1



Hiver 2026 (16 contrats) :

- Badminton : 6
- Pickleball : 8
- Racquetball : 1
- Hockey cosom : 1



Par ailleurs, des ligues de volleyball utilisent les installations à raison de trois séances par semaine, contribuant à une occupation constante.

Locations ponctuelles et groupes réguliers

Périodes analysées :

- 1er avril au 1er juin 2025
- 20 octobre au 19 décembre 2025
- 6 janvier au 31 mars 2026

Fréquence moyenne hebdomadaire :

- Badminton : 1 location
- Pickleball : 1 location
- Racquetball : 4 locations



Groupes réguliers :

- Badminton : 7 participants, 2 séances de 2 heures par semaine
- Wallyball : 8 participants, 1 séance par semaine

ANALYSE ET CONSTATS

- Maintien d'un **haut taux d'occupation du gymnase**, soutenu par les contrats saisonniers
- **Croissance continue** du segment des fêtes d'enfants
- **Stabilité des partenariats institutionnels**, assurant une utilisation récurrente des installations
- Légère diminution des locations de salles, sans impact significatif sur l'achalandage global

CONCLUSION

L'exercice 2025-2026 se distingue par une performance globale très positive du secteur des locations. La diversité des clientèles, combinée à une offre adaptée, permet de maintenir un niveau d'activité soutenu.

La progression des forfaits pour fêtes d'enfants ainsi que la stabilité des contrats sportifs confirment la pertinence des services offerts et la fidélisation de la clientèle.

Rédigé par : Mélanie Ferron

Fonction : Secrétaire et responsable des locations de salles

Date : Juin 2026

LE CENTRE, EN SOIRÉE ET EN FIN DE SEMAINE !

1^{er} avril 2025 au 31 mars 2026

Introduction : Bien qu'il y ait plusieurs activités en journée, les soirées sont bien remplies également au Centre. Nous avons 3 ligues de volley-ball, du hockey Cosum, du badminton, du racquetball et du pickleball au gymnase. Dans les autres locaux, il y a plusieurs cours en loisirs comme dans le jour, nous remarquons que la moyenne d'âge des gens fréquentant le Centre est moins élevée que de jour.

Printemps 2025 :

La session printemps 2025 a débuté dans la deuxième semaine d'avril, et a duré de 5 à 7 semaines. C'est également lors de cette session que prennent fin les cours de danse country et les cours de danse sociale avant le retour en septembre.

Dans le gymnase, nous avons plusieurs contrats de badminton, hockey cosom, pickleball, etc. et c'est lors de la session printemps que les activités des ligues de volley-ball prennent fin également. Plusieurs réservations sur appel par la suite, une fois les ligues sportives et les contrats de terrains sportifs terminés. Pour la fin de semaine généralement ce sont les locations de salle qui se déroulent en soirée.

Dans le local trampoline, nous avons 3 cours le jeudi soir et 2 cours le samedi matin qui se termine à la fin mai. Pour ce qui est du dojo, nous avons 1 cours de pirouette et cabriole (18 mois – 2 ans).

Pour le local racquetball, nous avons 1 contrat jusqu'à fin mai et pour le reste ce sont des réservations à la fois. Nous avons tout de même des réservations régulières les soirs et fins de semaine et également un 2 heures de Wallyball le jeudi.

Été 2025 :

Pour l'été, nos locaux ont été utilisés pour le camp de jour, de plus, nous tenions des cours de danse active et yoga douceur dans la soirée à l'extérieur sur notre terrain en gazon synthétique, lorsqu'il pleuvait, les cours avaient lieu en dedans.

Automne 2025 :

La session a débuté. Dans la semaine du 15 septembre et ce, pour une durée de 11 semaines. Dans la grande salle L-B, nous avons des cours de Zumba fitness et aérobie, un cours de danse sociale, et de la danse country les mercredis. En plus des cours, il y eut 6 soirées de danse où il y avait en moyenne 53 participants par samedi. Pour la danse en ligne, les cours débutaient le 15 septembre pour 11 semaines, avec 1 soirée en décembre.

Dans le gymnase, les contrats reprenaient dans la semaine du 8 septembre, avec de quelques contrats de badminton. Les mardis nous avons des contrats de badminton, pickleball et hockey cosom, ainsi que l'activité de pickleball libre en fin de soirée, les mercredis, jeudi et vendredi avant la ligue de volley-ball, nous avons plusieurs contrats de badminton ou pickleball. Les samedis et dimanches dédiés aux familles et enfants, nous avons 3 cours de gymnastique les samedis matins, et 2 cours de basketball et 1 cours de soccer le dimanche matin, car les après-midi sont réservés pour les fêtes d'enfants.

Dans le dojo, 2 cours de cheerleading les jeudis soirs 1 et 1 cours de pirouette et cabriole les samedis matins. Dans le local trampoline, nous avons 3 cours de trampoline le jeudi, 2 cours le samedi matin avec les fins de semaine disponibles pour les réservations de fêtes d'enfants.

Dans le racquetball, les réservations reprennent dans la semaine du 8 septembre et nous avons tout de même quelques réservations sur appels pour le racquetball, ainsi qu'un groupe qui réserve le mercredi soir pour 2 heures à partir d'octobre pour du wally-ball.

Le local de cuisine a été également utilisé, nous avons des ateliers de temps à autre les mardis soirs, pour les soupes à travers le monde. Il y a aussi 2 cours d'apprenti cuistot et cuistot en herbes les samedis matins.

Dans le local 4, nous avons 1 cours de yoga les lundis soir, et 1 cours d'espagnol les jeudis soir, et le local est disponible la fin de semaine pour des locations de salles.

Hiver 2026 :

La session hiver débute dans la semaine du 12 janvier et c'est une grosse session d'activités. Dans la grande salle nous avons du Zumba fitness et de la danse en ligne les lundis, ainsi que de la danse country les mercredis. Nous avons aussi 3 cours de danse les dimanches matins.

Danse country (le mercredi) : débute le 14 janvier pour 14 semaines, avec 7 soirées les fins de semaine. Il y avait en moyenne 44 participants. Danse en ligne (le lundi) : débute le 12 janvier pour 14 semaines, avec 1 soirée avant la session printemps.

Pour le gymnase, toutes les activités reprennent dans la semaine du 12 janvier. Nous avons 4 contrats les lundis, 5 contrats les mardis. Pour l'activité pickleball, 2 contrats le mercredi ainsi que le volleyball, 2 contrat (dont un de 1h30) ainsi que du volleyball le jeudi, et le vendredi nous avons le collège Ellis ainsi qu'un contrat de volleyball. Il reste quelques disponibilités pour des réservations sur appels, mais les places sont très limitées.

Dans le dojo, nous avons 3 cours de cheerleading le mercredi soir, laissant libre la fin de semaine.

Le racquetball reprend dans la semaine du 5 janvier, avec plusieurs réservations en soirée et aussi la fin de semaine, mais nous avons le groupe du mercredi qui réserve pour 2h à chaque semaine pour du wally-ball.

Dans le local cuisine, nous avons 2 cours de cuistots (jeunesse) le samedi, ainsi que des ateliers d'huile essentielle certains mercredis soirs.

Pour le local 4, les cours débutent dans la semaine du 12 janvier, avec 1 cours du yoga en douceur, de la guitare, de l'espagnol les soirs de semaines, laissant le local libre pour des locations de salle les fins de semaine.

Par : Camille Deschesnes

Fonction : Secrétaire à la réception de soir

Date : présenté ce 17 juin 2026

PARTIE 4

LES STATISTIQUES SUR LA RÉTENTION ET LA RÉCUPÉRATION DE LA CLIENTÈLE

Printemps 2025 à Hiver 2026

Introduction

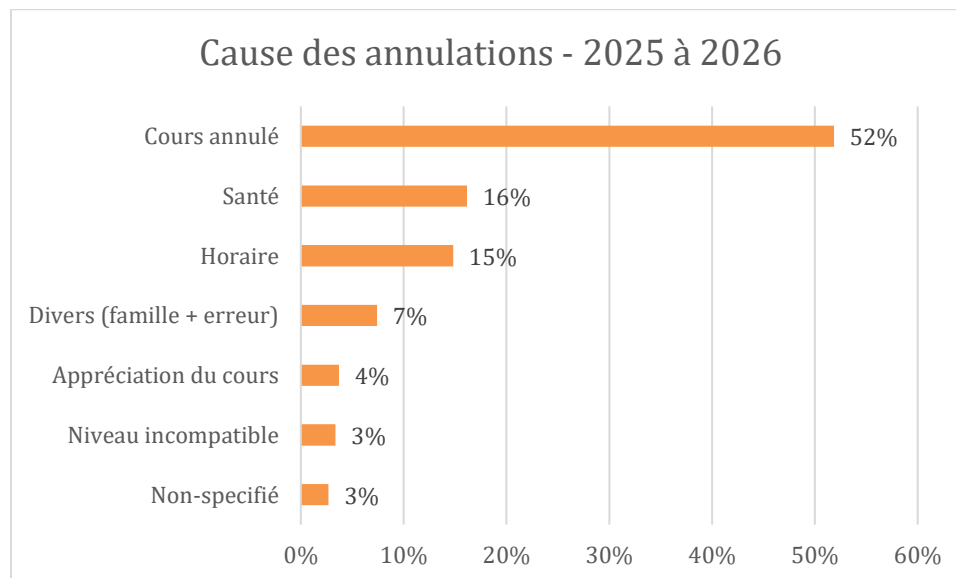
Cette présentation a pour but d'analyser l'évolution des remboursements émis durant la période Printemps 2025 à Hiver 2026. Dans le but de cette statistique, les sessions de Printemps et d'été seront jumelées et étudiées ensemble.

<u>Cumulatif des remboursements</u>		
<u>Session</u>	<u>Nombre de remboursements</u>	<u>Montant</u>
P-Été 2025	55	(4 395.34) \$
Automne 2026	128	(12 974,52) \$
Hiver 2026	114	(11 694,14) \$
Total	297	(29 064,00) \$

Comme indiqué dans le tableau ci-dessous, nous avons effectué 297 remboursements lors des sessions concernées, pour un montant total de 29064\$. On constate une baisse dans le nombre de remboursements émis cette année, qui était de 331 l'année dernière. Cependant, la différence entre les montants remboursés est moins importante. Celle-ci s'élève à environ 2500\$. Cela s'explique par l'augmentation des prix d'une année à l'autre. Les cours coûtaient plus cher cette année, et donc le montant des remboursements était aussi plus élevé. Dans l'ensemble, la baisse globale des remboursements est satisfaisante.

I. Rétention de la clientèle

La rétention de la clientèle concerne l'étude des annulations demandées par les participants. Si on étudie les diagrammes ci-dessous, on constate que du Printemps 2025 à l'Hiver 2026, 52% des remboursements étaient dus à des annulations de cours. Ceci représente une moyenne semblable aux autres années, et reste dans la normale.



Ensuite, des blessures et maladies, ainsi que des changements d'horaire sont les autres raisons les plus fréquentes pour les remboursements. Il y a aussi des raisons diverses, incluant des situations familiales, des erreurs lors de l'inscription, des ajustements de rabais, et, etc. Celles-ci ont été combinées ensemble, et représentent 7% des annulations.

Il est intéressant de constater que seulement 4% des annulations sont liées à l'appréciation des cours par les participants. En élargissant l'étude de ces demandes, on constate que dans 9 cas sur 11, le participant suivait le cours annulé pour la 1^{ère} fois. Selon leurs commentaires, on peut déduire qu'ils ont essayé un cours, et finalement conclut qu'il ne leur convenait pas. Nous avons un système d'essai de cours gratuit, mais parfois

les clients préfèrent s'inscrire à un cours pour l'essayer, surtout si celui-ci est populaire. Notre politique de remboursement leur permet de se faire rembourser jusqu'à une certaine date après le début du cours, dépendamment de la durée de la session. Cela étant dit, notre taux de satisfaction est positif.

De plus, comme indiqué dans le tableau ci-dessous, 54% des annulations sont initiées par le centre. Cela inclut les cours annulés, mais aussi les ajustements de rabais, et les inscriptions gagnées lors de concours. Par ailleurs, parmi les annulations demandées par les participants, 58% sont faites avant même le début des cours. C'est ici qu'on enregistre la plupart des demandes pour cause de changement d'horaire.

<i>Remboursements 2025 à 2026</i>			
Raison	Pourcentages	Nombre	<i>Total</i>
Demandé par le participant	46%	137	297
Offert par le centre	54%	160	297
Demandé avant début	58%	79	137
Demandé après début	42%	58	137

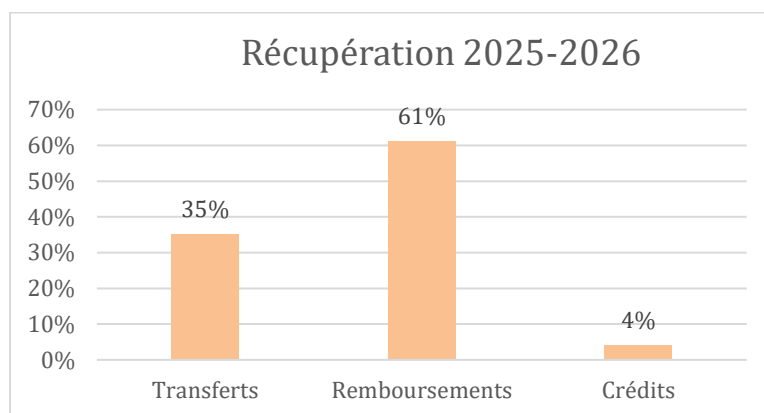
Dans l'ensemble, notre taux de rétention est bon, considérant que nous initions plus de remboursements que nos participants.

II. Récupération de la clientèle

Lorsqu'un cours est annulé, notre priorité est toujours d'essayer de transférer les participants vers un autre cours. Le but de cette statistique est donc de déterminer notre taux de succès dans la récupération des clients.

L'histogramme ci-dessous cumule les taux de remboursements, transferts et crédits pour les 3 sessions concernées.





Cette année, c'est 35% des inscriptions que nous avons réussi à récupérer, contre 61% de remboursements et 4% de crédits. Cette moyenne est satisfaisante, mais nous visons un taux de transfert de 40%.

Conclusion

En conclusion, les résultats liés aux remboursements effectués cette année sont satisfaisants. Nous allons maintenir nos efforts auprès des participants, afin d'en garder le plus possible après l'annulation de leur cours. Par ailleurs, nous souhaitons aussi maintenir notre taux d'appréciation des cours, qui est actuellement positif.

Haoua Nando Sere

Le 17 juin 2026,

Partie 5 – Programmation et cours

Secteur jeunesse et adultes

Rapport d'activités de la programmation - Secteur jeunesse

Le Centre Loisir JNT offre des activités qui conviennent à tous. Au sein du secteur jeunesse, les activités proposées s'adressent aux enfants de 0 à 12 ans ainsi qu'aux jeunes de 13 à 18 ans et sont offertes en automne, en hiver et au printemps. Les activités sont

réparties selon différents groupes d'âge, ce qui permet d'offrir plusieurs plages horaires pour une même activité afin de s'adapter aux différents niveaux de participation. L'objectif est de permettre aux jeunes de se découvrir et de bouger dans un milieu de vie stimulant et sécuritaire. L'ensemble de nos services est offert à faible coût afin d'être inclusif et accessible à la population trifluvienne.

Rapport d'activités de la programmation - Secteur adulte

Le Centre Loisir JNT offre une programmation d'activités diversifiée et accessible, adaptée aux intérêts et aux capacités de tous. Le secteur adulte propose des activités destinées aux personnes de 16 ans et plus, offertes au cours des saisons d'automne, d'hiver et de printemps, ainsi qu'une programmation réduite durant l'été.

La majorité des activités sont ouvertes à tous les adultes, mais certaines sont spécialement conçues pour les personnes de 50 ans et plus ou sont offertes selon différents niveaux de pratique, soit débutant, intermédiaire et avancé. Cette diversité permet à chacun d'évoluer à son rythme dans un environnement dynamique, stimulant et sécuritaire.

Par sa mission, le Centre Loisir JNT vise à favoriser les saines habitudes de vie, le bien-être et la participation sociale de la population. Soucieux de demeurer inclusif et accessible, l'ensemble des services et activités est offert à faible coût afin de permettre au plus grand nombre de citoyens trifluviens d'y participer.

PRINTEMPS 2025 JEUNESSE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

La session du printemps 2025, d'une durée de 5 semaines, a permis de proposer une programmation jeunesse variée, dans une perspective de diversification et d'accessibilité. Comparativement à 2024, l'offre a été bonifiée par l'ajout de nouvelles activités et de plages horaires supplémentaires, afin de mieux répondre aux besoins des familles.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session printemps 2025, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont présentées par secteurs, soit : parents-enfants, activités physiques, arts et culture, cuisine, musique ainsi que les ateliers et formations, ces derniers étant offerts de façon ponctuelle selon les besoins et la programmation.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.

Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (printemps 2025)

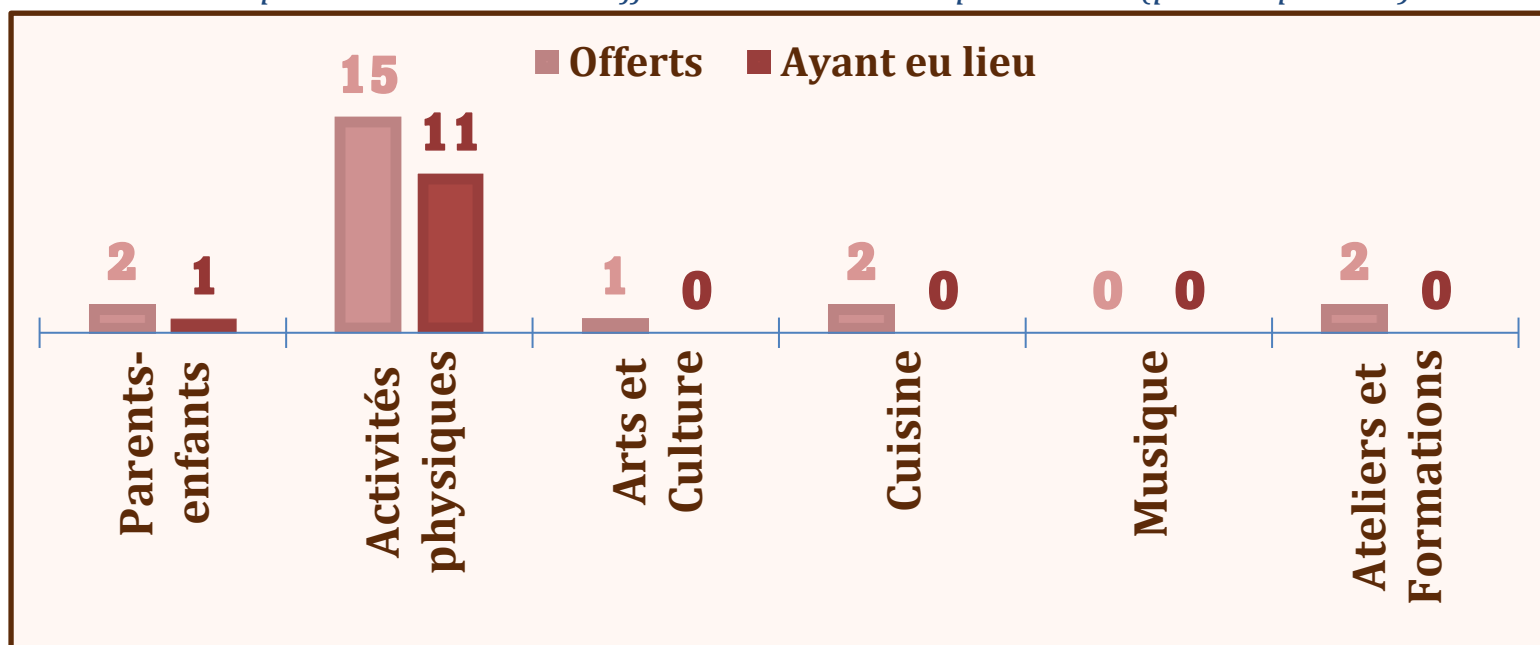


Tableau synthèse (printemps 2025)

SECTEUR	NOMBRE COURS	PLAGES HORAIRES OFFERTES	PLAGES HORAIRES AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
---------	--------------	--------------------------	-------------------------------	-------	----------------------------	--------------

Activités physiques	5	15	11	4	73%	77
Arts et culture	1	1	0	1	-	-
Cuisine	1	2	0	2	-	-
Musique	-	-	-	-	-	-
Parents-enfants	1	2	1	1	50%	8
Ateliers et Formations	2	2	0	2	-	-
TOTAL	10	22	12	(10)	55%	85

De manière générale, la session printemps 2025 présente un taux de réalisation plus limité, ce qui s’explique notamment par les caractéristiques propres à ce type de session, qui s’étend sur une période de 5 semaines et qui a lieu directement après la session d’hiver. Ainsi, l’offre est généralement plus ciblée, principalement composée de cours déjà proposés lors de la session d’hiver, avec l’ajout ponctuel de nouvelles activités selon la demande.

Les résultats observés d’une session à l’autre peuvent également être influencés par différents facteurs, notamment les conditions saisonnières, la stabilité de l’offre et celle des professeurs. À titre comparatif, la session printemps 2026 a connu une participation plus élevée, avec environ 100 inscriptions supplémentaires, ce qui en fait l’une des sessions printanières les plus achalandées des dernières années.

Parmi les secteurs offerts, des activités ont été proposées dans l’ensemble des secteurs à l’exception du secteur de la musique. Toutefois, seuls deux secteurs ont effectivement connu des activités ayant eu lieu, soit les activités physiques et les cours parents-enfants.

Dans le secteur parents-enfants, deux plages horaires étaient offertes en psychomotricité et en parcours, dont une seule a été maintenue. Dans le secteur des activités physiques, 15 plages horaires étaient offertes pour cinq cours différents, dont 11 ont eu lieu.

Au total, sur 22 plages horaires offertes tous secteurs confondus, 12 ont effectivement eu lieu, représentant un écart de 10 plages horaires. Cela correspond à un taux de réalisation d'environ 55 %. La session a également généré 85 inscriptions.

RESSOURCES HUMAINES

L'offre d'activités du printemps 2025 a été assurée par une équipe composée de trois professeurs, en plus de la coordonnatrice à la programmation qui a également animé un cours durant la session.

Une embauche a été effectuée de façon ponctuelle afin de répondre à un besoin spécifique de la programmation, tandis que les autres professeurs faisaient déjà partie de l'équipe en place.

PRINTEMPS 2025 ADULTE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

La session du printemps 2025, d'une durée variant entre 4 et 5 semaines selon les activités, a permis d'offrir une programmation diversifiée dans une perspective d'accessibilité et de renouvellement de l'offre de services. Les différentes durées de cours s'expliquent notamment par certaines indisponibilités de professeurs ainsi que par l'occupation de plusieurs locaux en raison de la période électorale.

Cette session représentait également la première programmation réalisée par Shakina Désaulniers, nouvelle coordonnatrice à la programmation du secteur adulte au Centre Loisir JNT. Malgré le contexte particulier entourant la planification des activités, une offre variée et adaptée aux besoins de la clientèle a pu être mise en place.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session printemps 2025, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont présentées par secteurs, soit : aérobic, santé et mieux-être, aquatique, informatique, arts et culture, musique, viactive et viactive en zoom, ces derniers étant offerts de façon ponctuelle selon les besoins et la programmation.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.

Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (printemps 2025)

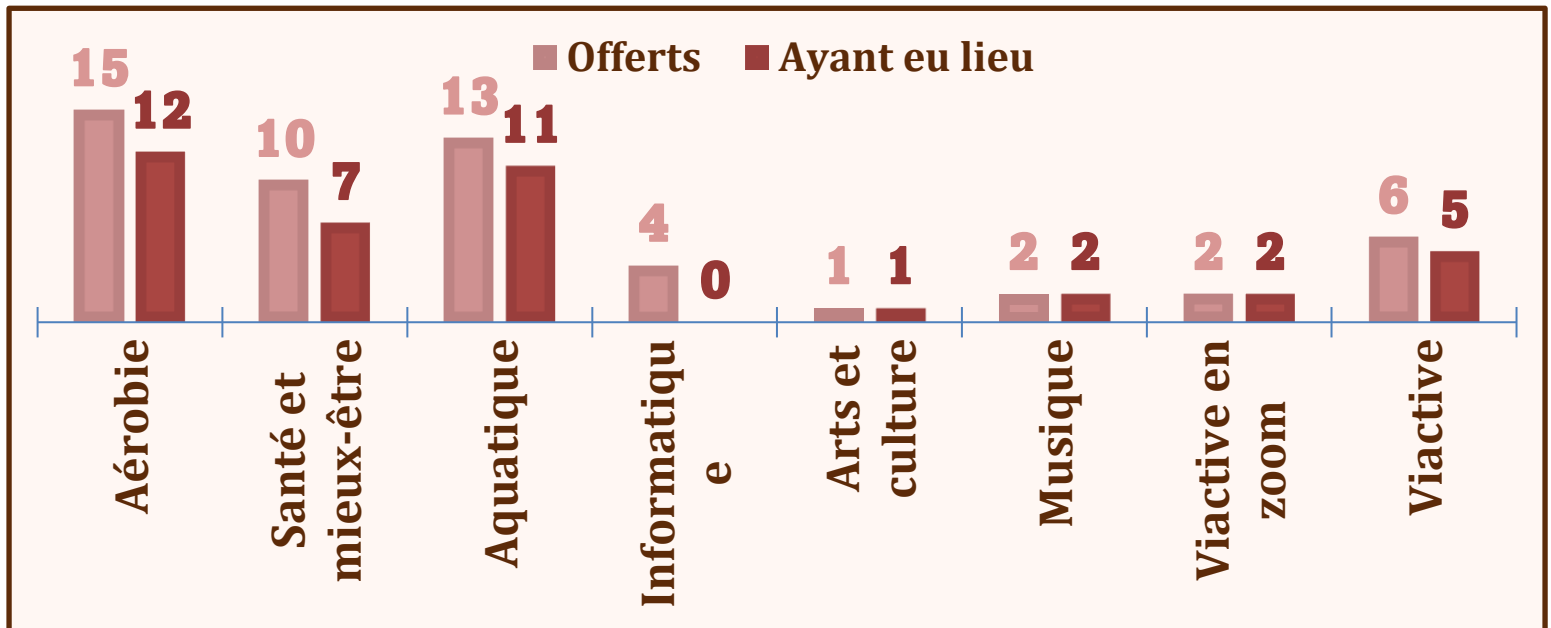


Tableau synthèse (printemps 2025)

SECTEUR	PLAGES HORAIRE OFFERTES	PLAGES HORAIRE AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
Aérobic	15	12	3	80%	145
Santé et mieux-être	10	7	3	70%	55
Aquatique	13	11	2	85%	84
Informatique	4	0	4	0%	0
Arts et culture	1	1	0	100%	7
Musique	2	2	0	100%	8
Viactive	6	5	1	83%	162
Viactive en zoom	2	2	0	100%	49
TOTAL	53	40	(13)	75%	510

De manière générale, la session du printemps 2025 était principalement composée de cours déjà offerts lors de la session d'hiver. Malgré une durée de session plus courte, une augmentation de 136 inscriptions a été observée comparativement à l'année précédente. Les résultats constatés d'une session à l'autre peuvent toutefois être influencés par plusieurs facteurs, notamment les conditions saisonnières, la stabilité de l'offre de services ainsi que la disponibilité et la constance des professeurs.

Au total, sur les 53 plages horaires offertes, tous secteurs confondus, 40 ont effectivement été maintenues, ce qui représente un écart de 13 plages horaires et un taux de réalisation d'environ 75 %. La session du printemps 2025 a également généré un total de 510 inscriptions.

Ces résultats démontrent l'intérêt soutenu de la population pour les activités offertes par le Centre Loisir JNT, malgré les ajustements nécessaires liés au contexte de la session.

RESSOURCES HUMAINES

L'offre d'activités du printemps 2025 a été assurée par une équipe composée de onze professeurs, en plus de 2 appariteurs (André au Centre Loisir JNT et Dave au Centre des Ormeaux). C'était la dernière session de 2 professeurs.

MATÉRIEL

Aucun achat a été effectué pour la session du printemps 2025, autant pour le secteur jeunesse que le secteur adulte. Le matériel déjà disponible a suffi pour répondre aux besoins de la session.

PROMOTION

La promotion de la session printemps 2025 a principalement été réalisée à l'aide des réseaux sociaux du Centre Loisir JNT, notamment par l'entremise de Facebook. Les visuels promotionnels ont été conçus à l'aide de la plateforme Canva et diffusés aux moments clés de la période d'inscription.

Lorsqu'un cours présentait un plus faible nombre d'inscriptions, des publications supplémentaires étaient effectuées afin de rappeler l'offre de la session printemps et d'assurer une meilleure visibilité des activités.

Le dépliant de programmation a également été réalisé à l'aide de Canva. Contrairement aux sessions régulières, celui-ci n'a pas été imprimé ni distribué par la poste, la diffusion ayant été effectuée principalement de façon numérique sur les plateformes du Centre.

CONSTATS ET RECOMMANDATIONS SECTEUR JEUNESSE ET ADULTE

Constats

- La session du printemps demeure une session plus courte et plus variable en termes de participation, ce qui nécessite une programmation ciblée et adaptée.
- Les activités physiques ainsi que les activités parents-enfants ont été les secteurs ayant généré le plus de participation durant la session. Pour ce qui est du secteur adulte, c'est le Viactive ainsi que l'aérobic qui ont généré le plus d'inscriptions.
- Aucun cours n'a eu lieu dans certains secteurs, malgré une offre initiale.
- Le recrutement et la participation des adolescents demeurent un défi pour la programmation jeunesse printanière.
- La stabilité et la fidélisation de l'équipe de professeurs contribuent positivement au maintien des activités et à la participation.

Recommandations

- Offrir des sessions printemps de 7 semaines.
- Il serait pertinent de confirmer davantage la disponibilité et l'engagement des professeurs pour les sessions d'hiver et de printemps afin de limiter les embauches ponctuelles et urgentes.
- Continuer de privilégier une promotion numérique active et des rappels ciblés pour les activités ayant un plus faible nombre d'inscriptions.
- Évaluer la possibilité d'offrir davantage d'ateliers ponctuels et de formations, notamment des formations de Gardiens avertis et des cours de cuisine pour adultes, afin de diversifier l'offre.
- Évaluer la possibilité de développer une offre destinée aux adolescents lors des prochaines sessions, malgré les défis liés à la participation de cette clientèle.



ÉTÉ 2025 ADULTE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

Nous avons décidé d'offrir une session d'été en 2025, d'une durée de 5 semaines, deux activités extérieures ont été offertes. Ces activités ont été offertes les lundis soirs..

Malgré son format réduit, cette session a permis d'assurer une continuité dans l'offre de services et de répondre à une demande ciblée de la clientèle. Les participants ont particulièrement apprécié cette formule plus courte, notamment pour les activités en plein air sur le gazon synthétique. Le format condensé a également favorisé la participation, en permettant aux usagers de mieux concilier leurs vacances avec la tenue des cours.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session d'hiver 2026, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont présentées par secteurs, soit : Santé et mieux-être et aérobie.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.



Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (été 2025)

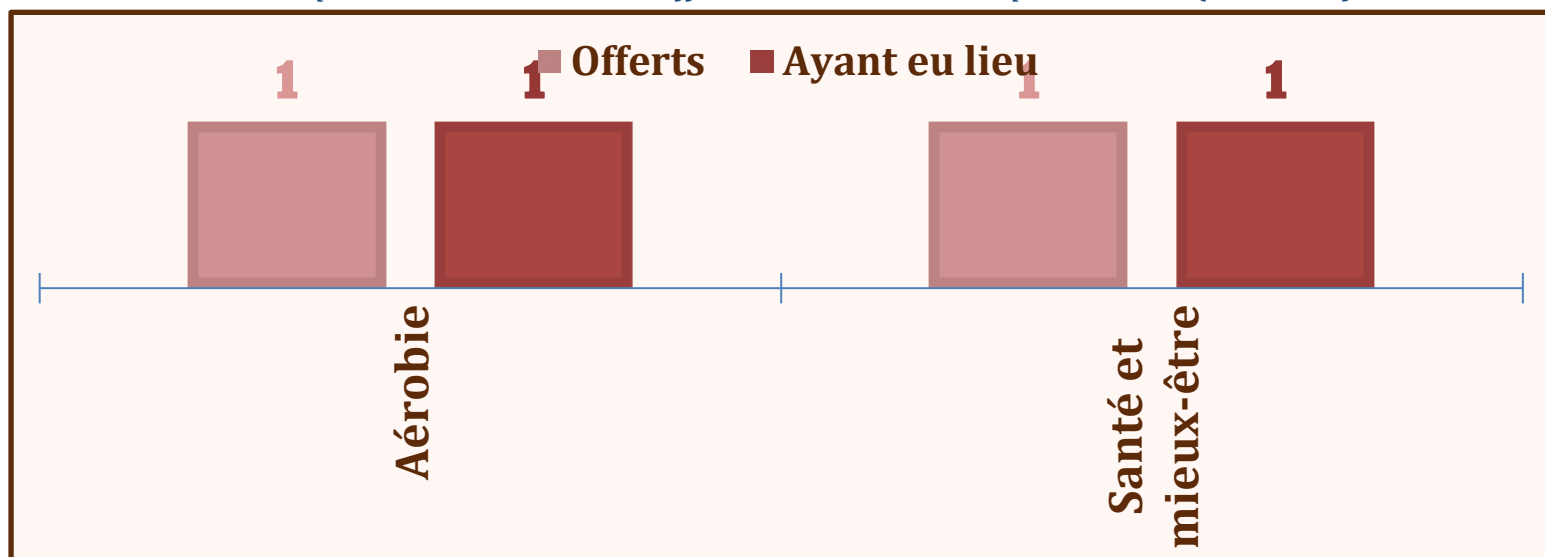


Tableau synthèse (été 2025)

SECTEUR	PLAGES HORAIRE OFFERTES	PLAGES HORAIRE AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
Aérobie	1	1	0	100%	6
Santé et mieux- être	1	1	0	100%	3
TOTAL	2	2	(0)	100%	9

La session d'été 2025 se caractérise par une programmation très restreinte, composée de deux plages horaires uniquement. Les deux activités offertes ont été maintenues, ce qui représente un taux de réalisation de 100 % et aucun écart entre les activités prévues et celles réalisées.

Sur le plan de la participation, la session a généré un total de 9 inscriptions, réparties entre les deux secteurs, soit 6 inscriptions en aérobie et 3 en santé et mieux-être. Ces résultats reflètent une participation modeste, mais stable, concentrée sur les activités offertes.

RESSOURCES HUMAINES

C'est notre professeur Charlotte-Laure qui a donné les deux cours. Elle plaçait elle-même le matériel dont elle avait besoin.

MATÉRIEL

Aucun achat de matériel n'a été nécessaire.

PROMOTION

La promotion de la session d'été 2025 a principalement été réalisée à l'aide des réseaux sociaux du Centre Loisir JNT, notamment par l'entremise de Facebook. Les visuels promotionnels ont été conçus à l'aide de la plateforme Canva et diffusés aux moments clés de la période d'inscription.

Lorsqu'un cours présentait un plus faible nombre d'inscriptions, des publications supplémentaires étaient effectuées afin de rappeler l'offre de la session d'été et d'assurer une meilleure visibilité des activités.

Un courriel a également été envoyé aux participants ayant un compte Amilia avec nous.

CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Constats

- Il n'est pas nécessaire de proposer une offre abondante durant la session d'été, puisque plusieurs personnes sont en vacances et souhaitent profiter des belles conditions estivales. Une programmation plus ciblée, avec un nombre réduit de cours, permet de favoriser une meilleure participation par activité et de mieux s'adapter aux disponibilités de la clientèle.
- Pas beaucoup de professeurs sont disponibles l'été, car ils prennent également leurs vacances dans cette période.
- C'est un avantage que la session soit courte, car les gens sont plus portés à s'inscrire pour 5 semaines que pour une session plus longue, comme 10 semaines, surtout en été.

Recommandations

- Augmenter légèrement l'offre d'activité lors des prochaines sessions d'été.
- Planifier la session d'été en juin plutôt qu'en juillet, puisque les écoles ne sont pas encore terminées et que les participants sont encore dans leur routine de la session printanière. Cela permettrait d'assurer une meilleure continuité et une transition plus fluide entre les sessions printemps et été.

AUTOMNE 2025 JEUNESSE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

La session d'automne 2025, d'une durée de 10 semaines, s'est distinguée par une programmation diversifiée et innovante. Plusieurs nouveaux cours ont été intégrés à l'offre, dont des activités telles que les échecs et la cardioboxe, permettant d'explorer de nouvelles disciplines auprès de la clientèle jeunesse. Une offre a également été développée pour les adolescents, contribuant à élargir la portée de la programmation. Cette session a ainsi permis de tester et de bonifier l'offre avec des activités inédites.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session d'automne 2025, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont présentées par secteurs, soit : parents-enfants, activités physiques, arts et culture, cuisine, musique ainsi que les ateliers et formations.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.

Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (automne 2025)

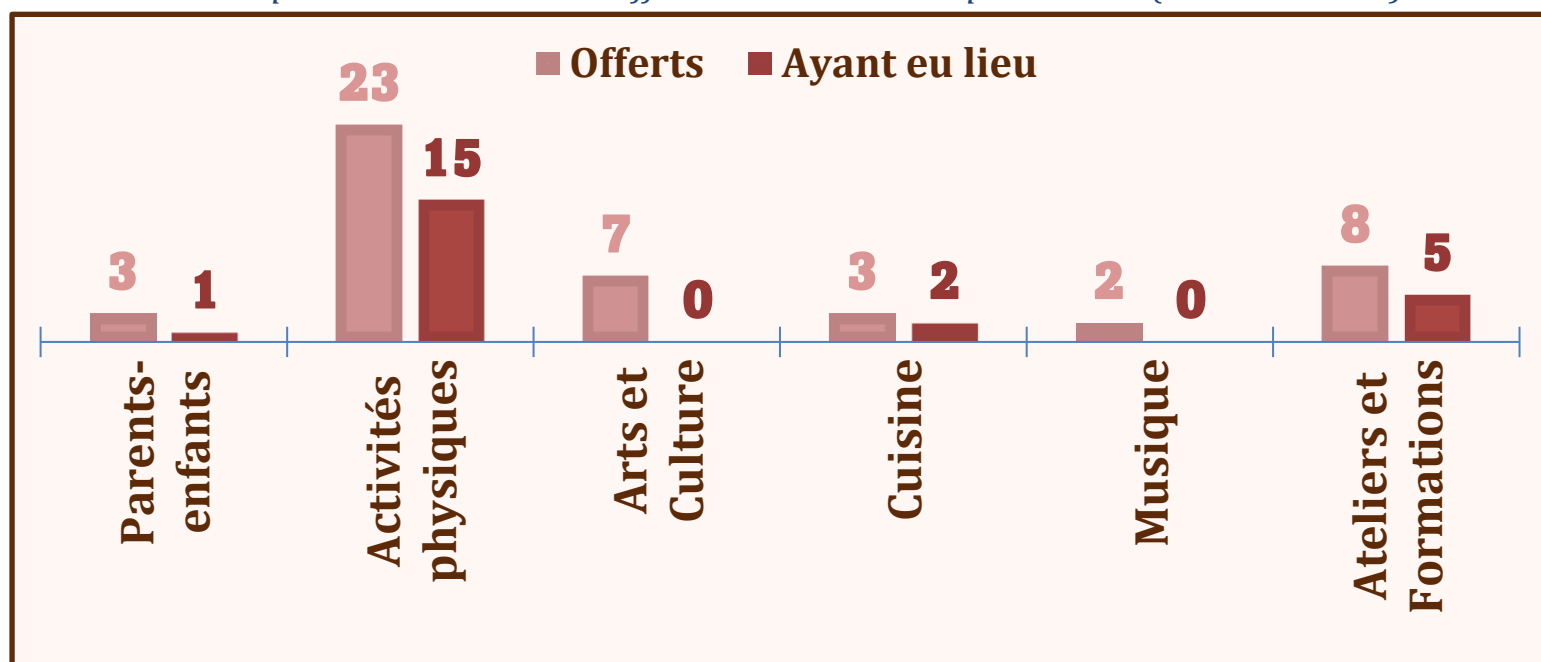


Tableau synthèse (automne 2025)

SECTEUR	NOMBRE COURS	PLAGES HORAIRES OFFERTES	PLAGES HORAIRES AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
Activités physiques	8	23	15	8	53%	125
Arts et culture	3	7	0	7	-	-
Cuisine	2	3	2	1	67%	16
Musique	2	2	0	2	-	-
Parents-enfants	2	3	1	2	33%	5

Ateliers et Formations	7	8	6	2	75%	62
TOTAL	10	46	24	(22)	52%	208

Avec 24 plages horaires ayant eu lieu sur un total de 46, la session hiver présente un taux de réalisation de 52 % de la programmation offerte.

La session se distingue toutefois par une offre diversifiée ainsi que par l'intégration de plusieurs nouvelles activités visant à enrichir la programmation jeunesse.

Deux secteurs n'ont connu aucune activité maintenue durant la session, soit la musique ainsi que les arts et cultures. Bien que le secteur des arts et cultures proposait une offre diversifiée comprenant plusieurs plages horaires et choix de cours, ceux-ci n'ont pas généré de participation suffisante pour être maintenue.

Le secteur des activités physiques a maintenu plus de plages horaires offertes. Un nouveau cours a été expérimenté à travers plusieurs plages horaires, en ce qui concerne les ateliers et formations, celles-ci ont connu une excellente participation et un très bon taux de maintien.

Au total, la session a permis de rejoindre 208 inscriptions, démontrant un intérêt soutenu pour la programmation jeunesse.

Dans l'ensemble, la session automne 2025 présente une participation variable selon les secteurs, avec une concentration des inscriptions dans les activités déjà établies, tandis que certaines nouveautés n'ont pas atteint le niveau de participation attendu.

RESSOURCES HUMAINES

L'offre d'activités de l'automne 2025 a été assurée par une équipe composée de quatre professeurs, plusieurs d'entre eux ayant pris en charge plus d'un cours.

Deux nouvelles embauches ont été effectuées afin de répondre aux besoins de la programmation, tandis que les autres professeurs faisaient déjà partie de l'équipe en place.

AUTOMNE 2025 ADULTE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

La session d'automne 2025, d'une durée de 11 semaines, s'est démarquée par une programmation diversifiée et innovante. Plusieurs nouveaux cours ont été ajoutés à l'offre d'activités, notamment le Body Slider, le Yoga Stretching sur chaise, des ateliers de couture ainsi qu'une nouvelle programmation offerte au Centre Thérèse-Morin, dans le secteur Saint-Louis-de-France.

Ces ajouts ont permis de rejoindre une nouvelle clientèle tout en facilitant l'accès aux activités pour certains participants qui devaient auparavant parcourir une plus grande distance pour assister aux cours. La proximité de cette nouvelle offre a ainsi contribué à améliorer l'accessibilité des services et à mieux répondre aux besoins de la population.

De façon générale, cette session a été très appréciée des participants, tant pour la diversité des activités proposées que pour la qualité de l'expérience offerte par le Centre Loisir JNT.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session d'automne 2025, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont présentées par secteurs, soit : Aquatique, aérobic, santé et mieux-être, informatique, arts et culture, musique, langues, cuisine, sport, ateliers, viactive, viactive en zoom, club de marche, secourisme.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.

Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (automne 2025)

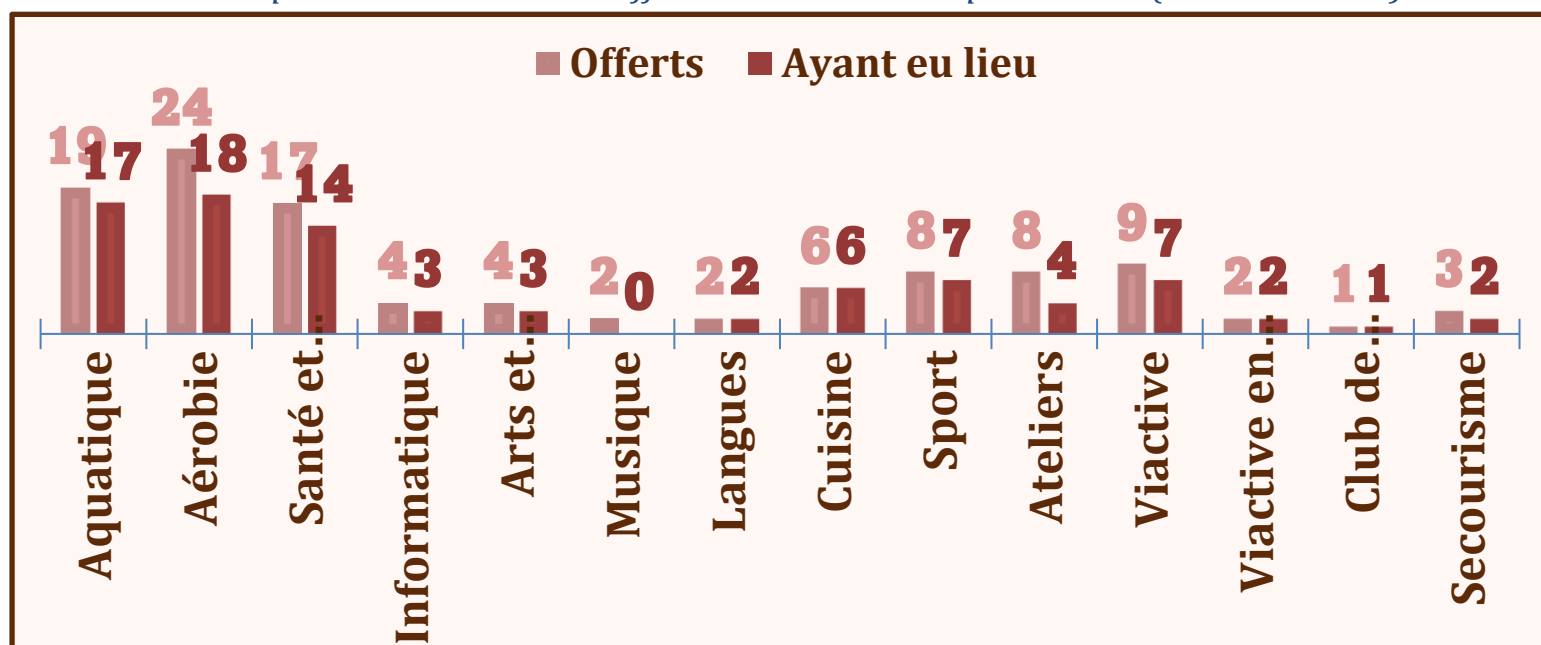


Tableau synthèse (automne 2025)

SECTEUR	PLAGES HORAIRE S OFFERTE S	PLAGES HORAIRE S AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
Aquatique	19	17	2	89%	128
Aérobic	24	18	6	75%	423
Santé et mieux-être	17	14	3	82%	123
Informatique	4	3	1	75%	21
Arts et culture	4	3	1	75%	23
Musique	2	0	2	0%	0

Langues	2	2	0	100%	15
Cuisine	6	6	0	100%	46
Sport	8	7	1	88%	138
Ateliers	8	4	4	50%	28
Viactive	9	7	2	78%	243
Viactive en zoom	2	2	0	100%	52
Club de marche	1	1	0	100%	26
Secourisme	3	2	1	67%	8
TOTAL	109	86	(23)	79%	1274

De manière générale, la session d'automne 2025 présente un bilan positif, tant par la diversité de son offre que par la participation observée au sein de plusieurs secteurs d'activités. Sur un total de 109 plages horaires proposées, 86 ont été maintenues, témoignant d'un intérêt soutenu de la clientèle envers la programmation adulte du Centre Loisir JNT.

Cette session s'est particulièrement distinguée par l'intégration de plusieurs nouvelles activités visant à diversifier l'offre de services et à répondre aux intérêts variés de la population adulte. L'ajout de nouveaux cours et de nouvelles approches a permis d'enrichir la programmation tout en favorisant l'accessibilité à des activités adaptées à différents profils de participants.

Certains secteurs se sont démarqués par d'excellents résultats. Les cours de langues, de cuisine, les activités Viactive en Zoom ainsi que le club de marche ont tous affiché un taux de maintien de 100 %, confirmant leur popularité et leur stabilité au sein de la programmation. Ces activités représentent désormais des valeurs sûres et des incontournables pour la clientèle. Les ateliers et formations ont, quant à eux, obtenu des résultats variables, avec des taux de participation se situant entre 50 % et 67 %, démontrant tout de même un intérêt appréciable pour ce type d'activités ponctuelles.

Le secteur de la musique n'a cependant enregistré aucune activité maintenue au cours de cette session. Les deux cours proposés n'ont pas atteint le nombre minimal d'inscriptions requis pour être confirmé. Cette situation permettra d'alimenter la réflexion quant à l'offre future dans ce secteur et aux stratégies à envisager afin de mieux répondre aux intérêts de la clientèle ciblée.

Au total, la session d'automne 2025 a généré 1 274 inscriptions, ce qui démontre un intérêt marqué envers les activités offertes. De façon générale, les résultats observés indiquent que les activités déjà bien implantées continuent d'attirer une clientèle fidèle, tandis que certaines nouveautés nécessiteront davantage de temps ou d'ajustements afin de développer leur popularité. Malgré ces différences d'un secteur à l'autre, la session demeure très positive et reflète la volonté constante du Centre Loisir JNT d'offrir une programmation dynamique, accessible et adaptée aux besoins de la communauté.

RESSOURCES HUMAINES

L'offre d'activités de l'automne 2025 a été assurée par une équipe composée de 30 professeurs, plusieurs d'entre eux ayant pris en charge plus d'un cours ainsi que 6 appariteurs.

Deux nouvelles embauches ont été effectuées afin de répondre aux besoins de la programmation, tandis que les autres professeurs faisaient déjà partie de l'équipe en place.

PAFIMC

Une nouveauté à la programmation a été réalisée à la session hiver suite à une entente avec le ministère de la santé. Par le biais de la Fédération des Centres communautaires de loisirs (FQCCL), les Centre membres de la Fédération se sont vu offrir l'opportunité de bonifier leur offre de service grâce à l'octroi de subvention pour l'année 2026. Le programme consiste à cibler et faire bouger la population dite sédentaire à l'intérieur des centres de loisirs ou dans d'autres établissements du secteur.

Nous avons eu beaucoup de succès en implantant ce programme et plusieurs participants participent à des activités physiques variées. De plus, un montant du programme était réservé à l'achat de matériel.

En conclusion, une belle initiative du ministère pour faire bouger nos gens. Le programme se terminera le 31 décembre 2026. En espérant une autre entente pour 2027.

MATÉRIEL

Un important ménage du matériel a été effectué afin de conserver uniquement des équipements de qualité, plusieurs items étant désuets, brisés ou inutilisés. Cette réorganisation était nécessaire afin d'optimiser l'utilisation du matériel disponible.

À la suite de ce tri, plusieurs achats ont été réalisés pour différents cours, principalement dans le secteur des activités physiques du secteur jeunesse. Un montant d'environ 2 500 \$ a été investi, permettant de renouveler et d'améliorer significativement la qualité du matériel utilisé.

Pour le secteur adulte, quelques achats ont également été effectués, notamment pour les nouveaux cours à Saint-Louis-de-France (blocs de yoga, sangles et élastiques) et aussi pour un nouveau cours qui est le Body Slider au Centre des Ormeaux, environ 1000\$ ont été investis en tout pour le matériel des différents cours afin d'enrichir l'offre et de créer une base de matériel pour notre nouvelle offre de cours au Centre Thérèse-Morin.

PROMOTION

La promotion de la session d'automne 2025 a principalement été réalisée à l'aide des réseaux sociaux du Centre Loisir JNT, notamment par l'entremise de Facebook. Les visuels promotionnels ont été conçus à l'aide de la plateforme Canva et diffusés aux moments clés de la période d'inscription.

Lorsqu'un cours présentait un plus faible nombre d'inscriptions, des publications supplémentaires étaient effectuées afin de rappeler l'offre de la session d'automne et d'assurer une meilleure visibilité des activités.

Contrairement à la session printemps 2025, le dépliant de programmation a été imprimé et distribué par la poste. Un total d'environ 30 000 copies a été produit, ce qui a nécessité une redistribution dans d'autres secteurs de Postes Canada en raison d'une limite locale d'environ 25 000 copies. Il y a eu également beaucoup de publications sur les réseaux sociaux du centre afin de promouvoir la programmation.

CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Constats

- La session automne 2025 présente un taux de réalisation positif, avec une participation variable selon les secteurs.
- Les activités physiques ainsi que les ateliers et formations ont été les secteurs ayant généré le plus de participation durant la session pour le secteur jeunesse. Pour ce qui est du secteur adulte, ce sont les cours d'aérobic et de Viactive qui ont généré le plus de participation.
- Dans les secteurs de la musique (jeunesse +adulte) et des arts et cultures (jeunesse) on constate que ç'a été difficile bien que plusieurs plages horaires et choix de cours aient été proposés.
- L'équipe a été marquée par plusieurs embauches et une certaine fidélisation, avec l'ajout de professeurs de qualité, ce qui laisse présager un impact positif pour les prochaines sessions ainsi que pour le maintien des activités.

Recommandations

- Continuer d'utiliser les réseaux sociaux comme principal outil de promotion, tout en bonifiant le contenu avec davantage de publications humaines et de mises en valeur des cours et des participants.
- Pour la distribution des dépliants, maintenir une production d'environ 25 000 copies afin de respecter les capacités de distribution de Postes Canada dans le secteur, et assurer une diffusion plus efficace et uniforme.
- Poursuivre et consolider l'offre destinée aux adolescents afin de mieux répondre aux besoins de cette clientèle, notamment en réévaluant les stratégies de recrutement pour les prochaines sessions.
- Maintenir et développer une offre diversifiée et innovante afin de rejoindre un plus large éventail de participants, même si certains cours innovants ne génèrent pas toujours un taux de participation élevé à court terme.
- Poursuivre le recrutement et l'intégration des professeurs afin de maintenir et bonifier la qualité de l'offre d'activités.

HIVER 2026 JEUNESSE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

La session d'hiver 2026, d'une durée de 10 semaines, s'est caractérisée par une programmation plus stable, avec quelques nouveautés intégrées. Une attention particulière a été portée au maintien des activités déjà établies afin d'assurer une offre cohérente et adaptée à la demande.

Une nouveauté a toutefois été mise en place dans le secteur parents-enfants, soit un cours offert aux deux semaines afin de mieux répondre aux besoins exprimés par plusieurs parents. Cette adaptation a permis d'ajuster l'offre tout en maintenant une approche flexible et accessible pour la clientèle.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session d'hiver 2026, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont présentées par secteurs, soit : parents-enfants, activités physiques, arts et culture, cuisine, musique ainsi que les ateliers et formations.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.

Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (hiver 2026)

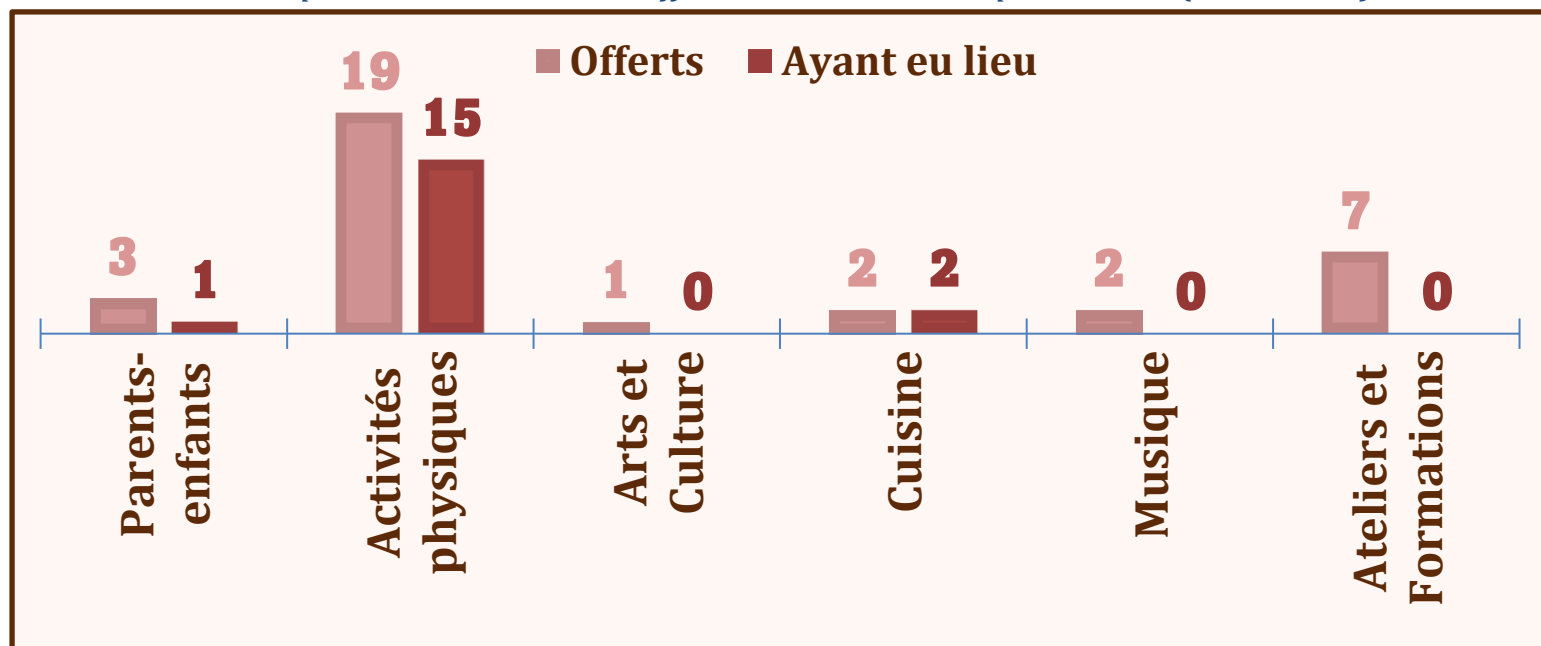


Tableau synthèse (hiver 2026)

SECTEUR	NOMBRE COURS	PLAGES HORAIRES OFFERTES	PLAGES HORAIRES AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
Activités physiques	6	19	15	4	79%	120

Arts et culture	3	1	0	1	-	-
Cuisine	2	2	2	-	-	15
Musique	2	2	0	2	-	-
Parents-enfants	3	3	1	2	33%	11
Ateliers et Formations	6	7	0	7	-	-
TOTAL	10	34	18	(16)	53%	146

De manière générale, la session hiver 2026 présente un taux de réalisation de 53 %, avec 18 plages horaires ayant eu lieu sur un total de 34.

Les activités maintenues se concentrent principalement dans les secteurs des activités physiques et des activités parents-enfants, les autres secteurs n'ayant pas généré suffisamment de participation.

Le secteur des activités physiques représente la plus grande part de l'offre, celui-ci regroupant plusieurs cours qui constituent habituellement les activités les plus populaires auprès de la clientèle jeunesse.

Le secteur parents-enfants a permis le maintien de certaines activités durant la session.

Contrairement à la session précédente, aucun atelier et formation n'a été maintenu durant la session, malgré une offre initiale prévue.

Au total, la session a généré 146 inscriptions, témoignant d'une participation concentrée sur un nombre restreint de secteurs.

RESSOURCES HUMAINES

L'offre d'activités de l'hiver 2026 a été assurée par une équipe composée de quatre professeurs, plusieurs d'entre eux ayant pris en charge plus d'un cours.

Il n'y a pas eu de nouvelles embauches depuis la session dernière, tous les professeurs sont restés au sein de l'équipe.

HIVER 2026 ADULTE

PRÉSENTATION DE LA SESSION

La session d'hiver 2026, d'une durée de 11 semaines, s'est distinguée par une programmation stable, équilibrée et bien structurée, s'inscrivant dans la continuité des bons résultats obtenus à l'automne. Tout en misant sur la consolidation des activités déjà populaires auprès de la clientèle, quelques nouveautés ont été intégrées afin de continuer à diversifier l'offre et à maintenir l'intérêt des participants.

Une attention particulière a été portée au maintien des cours ayant démontré une forte participation lors des sessions précédentes, permettant ainsi d'assurer une programmation cohérente, accessible et adaptée aux besoins de la population. Cette approche a favorisé une certaine stabilité dans l'offre de services, tout en permettant aux participants de retrouver des activités appréciées et bien établies au sein du Centre Loisir JNT.

La session a également permis de consolider plusieurs secteurs d'activités qui connaissent une popularité grandissante, tout en poursuivant les efforts de développement entrepris au cours de l'année. Dans l'ensemble, la programmation hivernale a offert un bon équilibre entre continuité et nouveauté, contribuant à fidéliser la clientèle et à renforcer la qualité de l'expérience offerte aux participants.

PORTRAIT STATISTIQUE DE LA SESSION

La section suivante présente un portrait statistique de la session d'hiver 2026, permettant de comparer l'offre d'activités et leur réalisation effective par secteur. Les données sont

présentées par secteurs, soit : Aquatique, aérobic, santé et mieux-être, informatique, art et culture, musique, langues, cuisine, sport, ateliers, viactive en zoom, viactive, secourisme, danse.

Pour chacun des secteurs, les tableaux illustrent le nombre de plages horaires offertes et celles ayant effectivement eu lieu, l'écart entre l'offre et la réalisation, ainsi que le taux de maintien des activités. Le total des inscriptions y est également présenté afin de mieux contextualiser la participation.

Comparaison des activités offertes et maintenues par secteur (hiver 2026)

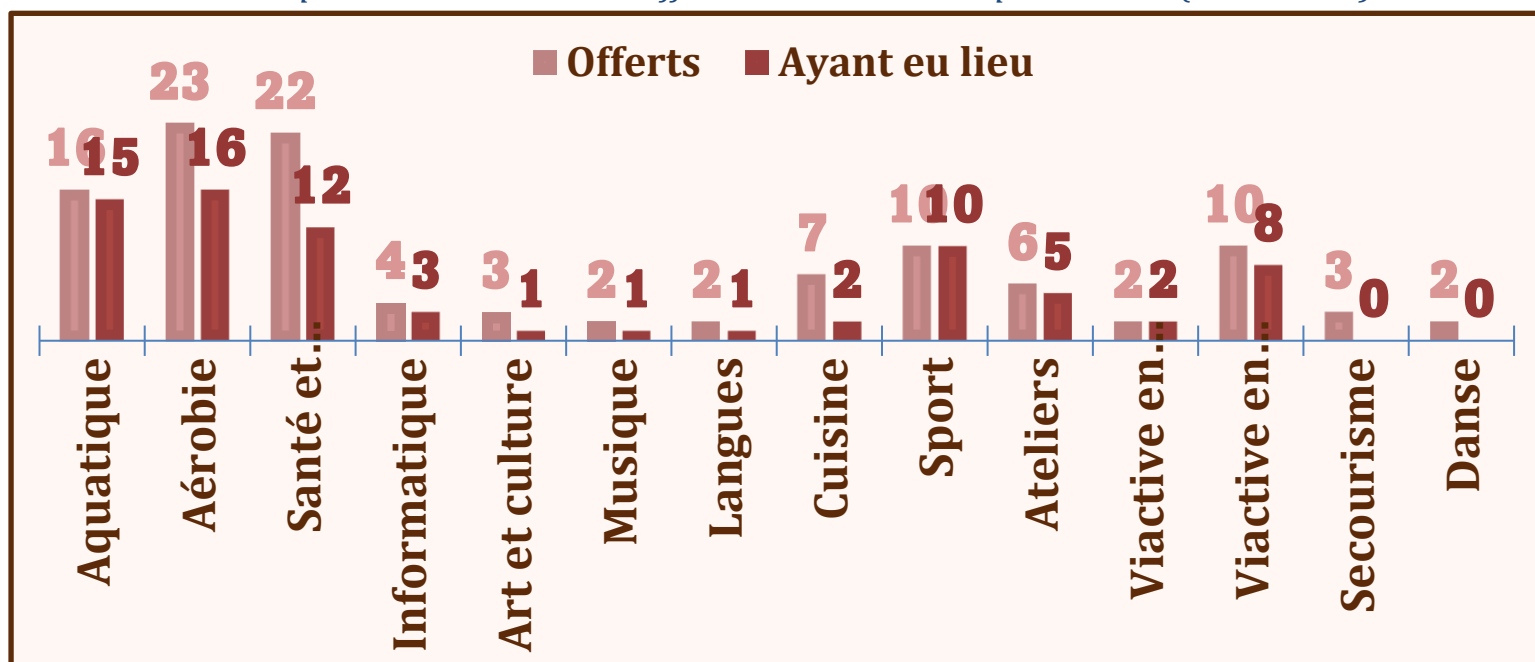


Tableau synthèse (hiver 2026)

SECTEUR	PLAGES HORAIRE OFFERTES	PLAGES HORAIRE AYANT EU LIEU	ÉCART	TAUX DE MAINTIEN DES COURS	INSCRIPTIONS
Aquatique	16	15	1	94%	100
Aérobie	23	16	7	70%	365

Santé et mieux-être	22	12	10	55%	103
Informatique	4	3	1	75%	22
Art et culture	3	1	2	33%	9
Musique	2	1	1	50%	6
Langues	2	1	1	50%	11
Cuisine	7	2	5	29%	15
Sport	10	10	0	100%	144
Ateliers	6	5	1	83%	36
Viactive en Zoom	2	2	0	100%	63
Viactive	10	8	2	80%	249
Secourisme	3	0	3	0%	0
Danse	2	0	2	0%	0
TOTAL	112	76	(36)	68%	1123

De manière générale, la session d'hiver 2026 présente des résultats positifs, avec un taux de réalisation de 68 %, soit 76 plages horaires maintenues sur un total de 112 offertes.

Malgré un contexte hivernal parfois plus difficile pour les déplacements et la participation, plusieurs activités ont su attirer et fidéliser une clientèle constante.

Les secteurs de l'aquatique, des sports et des activités Viactive en Zoom se démarquent particulièrement avec les meilleurs taux de maintien de la session. Ces résultats démontrent l'intérêt soutenu de la population pour des activités favorisant les saines habitudes de vie, le bien-être et l'activité physique. De façon générale, la majorité des secteurs affichent un taux de maintien supérieur à 50 %, ce qui témoigne de la stabilité et de la pertinence de la programmation proposée par le Centre Loisir JNT.

Au total, la session a généré 1 123 inscriptions. Bien qu'une diminution de 151 inscriptions ait été observée comparativement à la session d'automne, ce résultat demeure très satisfaisant compte tenu des circonstances entourant la promotion de la programmation. En effet, la distribution des 25 000 dépliant prévus n'a pu être réalisée en raison d'une grève de Poste Canada, limitant ainsi l'un des principaux moyens de diffusion auprès de la population.

Malgré cette situation, plusieurs efforts promotionnels ont été déployés afin d'assurer la visibilité de la programmation. Une présence soutenue a été maintenue sur Facebook, en plus de l'envoi de courriels ciblés aux participants possédant un compte sur la plateforme Amilia. Ces initiatives ont permis de conserver un bon niveau de participation et de maintenir le lien avec la clientèle.

Dans l'ensemble, la session d'hiver 2026 démontre la capacité du Centre Loisir JNT à s'adapter aux imprévus tout en continuant d'offrir une programmation variée, accessible et appréciée par la communauté.

RESSOURCES HUMAINES

L'offre d'activités de l'hiver 2026 a été assurée par une équipe de 21 professeurs, dont plusieurs ont pris en charge plus d'un cours, ainsi que par 6 appariteurs. Leur implication a permis d'assurer le bon déroulement des activités et le maintien d'une programmation variée et de qualité.

Entre les sessions d'automne et d'hiver, un professeur a quitté l'équipe. Afin d'assurer la continuité des services et le développement de l'offre, cinq nouveaux professeurs ont été embauchés, autant pour de nouveaux cours que pour des activités déjà bien établies au Centre Loisir JNT.

MATÉRIEL

À la suite de ce tri, d'autres achats importants ont été réalisés afin d'optimiser l'offre de cours. De nouveaux équipements ont notamment été acquis, tels que des trampolines et des filets de pickleball, permettant d'améliorer la qualité et la diversité des activités offertes.

Pour le secteur adulte, quelques achats ont également été effectués, notamment pour les cours d'aérobic, afin d'enrichir l'offre et de diversifier le matériel utilisé.

Un montant total d'environ 2 000 \$ a été investi pour les deux secteurs.

PROMOTION

La promotion de la session d'hiver 2026 a principalement été réalisée à l'aide des réseaux sociaux du Centre Loisir JNT, notamment par l'entremise de Facebook. Les visuels promotionnels ont été conçus à l'aide de la plateforme Canva et diffusés aux moments clés de la période d'inscription.

Lorsqu'un cours présentait un plus faible nombre d'inscriptions, des publications supplémentaires étaient effectuées afin de rappeler l'offre de la session printemps et d'assurer une meilleure visibilité des activités.

Comme à la session d'automne, le dépliant de programmation a été initialement prévu pour une distribution par la poste. Toutefois, une grève à Postes Canada a empêché cette diffusion. Afin d'assurer la visibilité de la programmation, 2 500 copies ont donc été imprimées et distribuées directement dans des résidences et des commerces des environs, notamment à Trois-Rivières, Cap-de-la-Madeleine, Saint-Louis-de-France, Sainte-Marthe, Shawinigan et Notre-Dame-du-Mont-Carmel.

Par ailleurs, plusieurs publications ont été réalisées sur les réseaux sociaux du Centre afin de promouvoir la programmation.

CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Constats

- La session d'hiver 2026 présente un taux de réalisation positif, avec une participation concentrée dans un nombre limité de secteurs.
- Les activités physiques ainsi que les ateliers et formations ont été les secteurs ayant généré le plus de participation durant la session dans le secteur jeunesse.
- Pour ce qui est du secteur adulte, ce sont les cours d'aérobic, de sport et de viafranca qui ont généré le plus d'inscriptions.
- Pour le secteur jeunesse, les activités physiques ainsi que les activités parents-enfants ont été des secteurs ayant généré des activités maintenues durant la session.
- Pour le secteur adulte, seulement deux secteurs n'ont généré aucune activité maintenue : la danse et le secourisme.
- L'équipe de professeurs jeunesse est demeurée complète, sans nouvelle embauche ni départ, témoignant d'une bonne stabilité et d'une fidélisation du personnel en place.
- Pour le secteur adulte, il y a eu le départ d'un professeur et 5 embauches de professeurs également.

Recommandations

- Continuer d'utiliser les réseaux sociaux comme principal outil de promotion, tout en bonifiant le contenu avec davantage de publications humaines et de mises en valeur des cours et des participants.
- Réévaluer la quantité de dépliants imprimés selon le mode de distribution choisi. Dans le cas d'une distribution par la poste, maintenir une production d'environ 25 000 copies demeure adéquat. Toutefois, pour une distribution de type porte-à-porte ou en dépôt dans les commerces, il serait préférable de réduire considérablement la quantité imprimée, puisque la distribution de grandes

quantités par point de chute s'avère difficile et entraîne un surplus important de dépliants inutilisés.

- Poursuivre l'adaptation de l'offre destinée aux parents-enfants afin de mieux répondre aux besoins des familles et d'optimiser la participation dans ce secteur.
- Réévaluer l'offre des ateliers et formations afin d'ajuster leur pertinence et leur format selon la demande.
- Maintenir et développer une offre diversifiée et adaptée afin de rejoindre un plus large éventail de participants.
- Poursuivre le recrutement et l'intégration des professeurs afin de maintenir et bonifier la qualité de l'offre d'activités.

Conclusion du rapport d'activités de la programmation secteur jeunesse

De manière générale, les trois sessions de l'année 2025–2026 témoignent d'une programmation en évolution, marquée par des ajustements constants afin de répondre aux besoins de la clientèle jeunesse.

Les activités physiques demeurent le secteur le plus stable et le plus fréquenté, tandis que les autres secteurs présentent une participation plus variable selon les sessions.

L'offre d'activités continue de se diversifier, notamment par l'introduction de nouvelles activités et par des ajustements ciblés selon les périodes de l'année.

L'ensemble des résultats met en évidence l'importance de maintenir une programmation flexible, adaptée et en cohérence avec la demande.

Conclusion du rapport d'activités de la programmation secteur adulte

De manière générale, les quatre sessions de l'année 2025–2026 témoignent d'une programmation en évolution, marquée par des ajustements constants afin de répondre aux besoins de la clientèle jeunesse et adulte.

Pour le secteur jeunesse, les activités physiques demeurent le secteur le plus stable et le plus fréquenté, tandis que les autres secteurs présentent une participation plus variable selon les sessions.

Pour le secteur adulte, les cours d'aérobic de sport et de Viactive se sont démarqués en générant le plus grand nombre d'inscriptions au cours de l'année. Ces activités constituent des incontournables de la programmation, bénéficiant d'un intérêt soutenu et constant de la part de la clientèle.

L'offre d'activités continue de se diversifier, notamment par l'introduction de nouvelles activités et par des ajustements ciblés selon les périodes de l'année.

L'ensemble des résultats met en évidence l'importance de maintenir une programmation flexible, adaptée et en cohérence avec la demande et les tendances.

Par : Mégan Gervais et Shakina Désaulniers

Le 17 juin 2026,

PARTIE 6 - ÉTÉ 2025





Animateurs/trices

Cet été, nous avons une très bonne équipe d'animation. L'équipe était composée de 8 anciens membres de l'équipe 2024 et de 13 nouveaux membres. Nous avons 12 animateurs pour les 12 groupes.

Animatrice responsable

Cet été, nous n'avions pas le poste d'animatrice responsable. Nous recommandons cependant de l'avoir pour l'été 2026. Cela permet aux coordonnatrices d'avoir de l'aide supplémentaire.

Aide-animatrices

Nous avons une aide-animatrice, Maïka Deshaies (Splash). De plus, c'était le deuxième été à Maïka comme aide-animatrice. Durant l'été, elle a travaillé majoritairement avec les 5-6 ans et parfois avec les autres tranches d'âge. Maïka était notre seule aide-animatrice, donc elle avait environ 32 heures par semaine. Elle avait pour tâches d'aider dans les groupes, de s'occuper du matériel des jeux d'eau et de faire la surveillance à l'heure du dîner. Elle travaillait de 9h00 à 16h00. Pour l'été prochain, nous suggérons d'avoir deux aides-animatrices, puisqu'elles permettent d'aider les groupes lors de leurs activités. Aussi, l'aide-animatrice permet de faciliter les transitions et le déroulement de la journée. De plus, Splash était habituée, donc elle savait quoi faire et comment faire.

Intervenants

Mégane Vachon (Fraisinette), 2e année au camp) et Océanne Perreault (Pirouette, 1re année au camp) ont été nos deux intervenantes pour l'été. Océanne avait les 5-6 ans et trois groupes de 7-8 ans et Mégane avait deux groupes de 7-8 ans et les 9-12 ans. Il faut absolument avoir deux intervenants pour le camp de jour, car nous avons beaucoup d'enfants à besoins particuliers. Le travail d'équipe a été très facile, puisque tout le monde jouait son rôle à merveille. De plus, la communication était facile entre les coordonnatrices et les intervenantes. Les intervenants doivent avoir accès au bureau pour la prochaine année afin de pouvoir y rencontrer les enfants. Ils avaient un tapis, un bac sensoriel et utilisaient les chaises et la table. Nous avons eu un dégât d'eau dans le bureau durant l'été et nous avons pu constater l'importance d'avoir ce bureau. De plus, le petit coin de repos a été très utile pour les enfants qui avaient besoin de gérer leurs émotions.

Inclusion des enfants à besoins particuliers

Avant le début de l'été, nous avons envoyé un formulaire aux parents qui avaient mentionné que leur enfant avait des besoins particuliers. Par la suite, nous avons rencontré les intervenants afin qu'ils puissent prendre connaissance des informations données par les parents. Nous avons invité un enfant à venir faire connaissance avec son animateur et son intervenante. Lors de la formation des animateurs, les intervenants ont rencontré les animateurs pour leur faire part des besoins de certains enfants du groupe. Cette rencontre a facilité le travail des animateurs puisqu'ils connaissaient déjà les besoins de certains enfants de leur groupe.

Le centre communautaire offre un service de parrainage. Ainsi, dès le début des inscriptions, il est important de bloquer des places pour que ces enfants puissent venir au camp de jour. Cependant, il est important de vérifier le dossier des enfants avant de les inscrire au camp de jour, cela nous permet de mieux les connaître, car nous ne pouvons pas offrir de soutien spécialisé. De plus, nous avons eu beaucoup d'enfants parrainés, mais seulement un ou deux d'entre eux étaient problématiques.

Groupes et ratios

Nous avons trois groupes de 5-6 ans, cinq groupes de 7-8 ans, trois groupes de 9-10 ans et un groupe de 11-12 ans. Le ratio pour chaque groupe était de 1/10 pour les 5-6 ans, 1/12 pour les 7-8 ans, 1/13 pour les 9-10 ans et 1/15 pour les 11-12 ans.

Cet été, le nombre maximal d'enfants était de 119.

Thèmes et activités spéciales



Le thème du camp de jour était Jumanji. Chaque semaine, nous avions un niveau différent. Des activités en lien avec les thématiques ont été faites. Chaque mardi, il y avait des fêtes: Pâques, Noël, les personnes âgées, la Saint-Valentin, la journée à l'envers, la journée pyjama, l'Halloween et la journée hawaïenne. Cette année nous n'avons pas eu le temps de planifier les activités pour les journées du mardi. Alors, les animateurs devaient faire une activité le mardi en lien avec le thème de la journée. Je crois que pour l'été prochain, il pourrait y avoir encore les fêtes, mais elles doivent être planifiées par l'animatrice responsable ou par les animateurs. Ceci permettrait aux coordonnatrices d'effectuer d'autres tâches. De plus, chaque jeudi, il y avait des activités telles qu'une activité scientifique, des recettes (muffins et boules d'énergie), des olympiades, une chasse au trésor, un dîner pizza, un jeu d'évasion et la grande fête. Les recettes et le dîner pizza ont été très populaires, nous suggérons de les refaire.

Pendant les semaines, nous indiquons dans le bulletin de la semaine des couleurs de vêtements ou d'accessoires à porter afin d'être en lien avec la thématique. Par exemple, lors de la Saint-Valentin, nous étions en rouge, blanc et rose. Lors de l'Halloween, les enfants pouvaient se déguiser.

Deux fois pendant l'été, nous avons eu la visite de la Bibliothèque. Deux personnes sont venues animer durant une journée et demie une période pour chaque groupe. Des histoires et des jeux ont été faits gratuitement. Nous recommandons fortement cette activité pour l'été prochain.

Idées de thématiques pour l'été 2026 : Harry Potter, l'espace, pirate, cowboy, Charlie et la chocolaterie, safari, les couleurs, les métiers, le cinéma, les animaux, les jeux vidéo, la nature.

Sorties



Chaque mercredi, nous avons eu une sortie en autobus ou une entreprise qui venait au camp de jour. Nous sommes sortis 5 fois du camp au cours de l'été, nous avons animé deux journées thématiques et nous avons reçu 2 entreprises au sein du centre. Nous avons bien aimé les sorties de cet été et la compagnie de jeux gonflables était très gentille. Nous avons une bonne équipe qui a rapidement compris le système d'embarquement en autobus. Cependant, nous n'avons pas aimé animer les journées thématiques, puisque cela devient très chaotique avec les enfants.

Matériel et Budget

Cet été, nous avons acheté de nouveaux jeux d'eau, de nouvelles trottinettes, des ballons mousses, des articles de cirque, des articles de parcours et des petits jeux pour jouer dans le stationnement.

L'année prochaine, il faudra prévoir un budget pour acheter du linge de rechange (100\$). Aussi, il faut prévoir un budget pour l'achat de nouvelles trottinettes, comme plusieurs sont brisées. Puis, nous devons également prévoir un budget pour l'achat d'une nouvelle tablette.

Communication avec les parents

Comme l'été dernier, le bulletin de la semaine a été utilisé pour transmettre les informations de la semaine aux parents. Dans le bulletin, nous indiquons le thème de la semaine avec des descriptions des activités, les informations pour les sorties et des rappels importants. Le bulletin était envoyé sur le groupe Facebook. Nous recommandons de continuer les bulletins de la

semaine ; ils étaient appréciés même si tous les parents ne les regardaient pas. Ensuite, nous avons beaucoup utilisé le groupe Facebook avec les parents afin de communiquer des informations importantes comme le bulletin de la semaine, des informations pour les sorties et des photos des enfants. Les parents ont adoré les photos que nous prenions chaque semaine. Sans hésiter, il est important de refaire un groupe Facebook afin de tenir les parents informés. Cependant, nous allons devoir informer les parents d'ajouter « camp Jean-Noël Trudel » à leurs amis Facebook afin d'être certains de recevoir les notifications. Nous installions le bulletin de la semaine et le rappel de sortie dans des pochettes de plastique à l'extérieur sur le poteau à l'entrée. C'était une très bonne décision, beaucoup de parents regardaient les informations le lundi matin. Pour l'été prochain, nous souhaitons utiliser « Hop Hop » afin de communiquer davantage avec les parents. De cette façon, les parents auraient plus d'informations sur la journée de leur enfant.

Finalement, lorsque nous avons un message important à faire aux parents, nous les rencontrons à l'intérieur, dans le bureau où nous communiquons avec eux par téléphone.

Communication avec les animateurs

Pour ce qui est de la communication à l'intérieur de l'équipe de travail, nous avons un groupe Facebook et une discussion de groupe sur Messenger pour communiquer entre nous. Nous publions les messages importants, par exemple, les activités spéciales qui étaient préparées par nous et l'horaire des employés du camp de jour sur le groupe Facebook. Pour les messages qui devaient être lus plus rapidement, nous utilisons le groupe Messenger. Par exemple, de ne pas oublier de mettre son chandail de camp.

La gestion des employés restera toujours un défi. En général, la communication allait bien avec le personnel pour l'été 2025.

Procédure pour la prise de présence

Comme l'été dernier, nous avons utilisé le système de prise de présence avec l'application Hop Hop ». Nous avons seulement besoin de cliquer sur le nom de l'enfant lorsqu'il arrivait le matin avec la tablette bleue (tablette générale). Le soir, les parents pouvaient nous envoyer un « Hop Hop » qui nous indiquait de faire préparer l'enfant, puisque le parent arrivait sous peu. Lors du service de garde le soir, nous avons une tablette en haut et une tablette en bas. Nous avons toujours un groupe d'âge en haut et deux groupes d'âge en bas. Il y avait toujours un responsable

avec la tablette bleue à l'extérieur qui cliquait sur le nom des enfants lorsque le parent arrivait afin de prévenir l'animateur qui avait la tablette à l'intérieur. Nous demandions toujours aux parents de nous présenter soit la carte d'identification avec le numéro Amilia, soit leur application « Hop Hop » pour s'assurer qu'ils avaient l'autorisation de quitter avec l'enfant. Nous pouvions, à partir de la tablette générale, séparer les groupes afin que l'animateur qui possède la tablette au service de garde reçoive la notification et prépare l'enfant. Ce fonctionnement a été très pratique et nous recommandons de réutiliser cette application qui coûtait environ 100\$ pour l'été.

Heures d'ouverture et horaires

Cet été, les heures d'ouverture étaient de 7h30 à 17h30. Dès 7h30, nous avions déjà une vingtaine d'enfants à l'intérieur du camp de jour.

L'horaire des coordonnatrices et des intervenantes roulait sur 4 chiffres différents, ainsi, il y avait toujours l'une de nous à l'ouverture ou à la fermeture.

Locaux et espaces extérieurs



Le local 3 a été utilisé pour les trois groupes de 5-6 ans. La dimension était parfaite. Cela a permis d'avoir une meilleure écoute et une meilleure gestion des plus jeunes. Ils avaient leur crochet dans le local et le corridor. La collation et le dîner se faisaient dans le local pour les 5-6 ans. Le local était aussi disponible durant la journée pour faire des activités calmes ou des expériences. Cependant, lors du dégât d'eau, nous avons utilisé ce local pour les intervenants et pour le film lors du service de garde. Les 5-6 ans mangent leur dîner et leur collation dans la grande salle. Ce n'était pas l'idéal, puisque ça faisait beaucoup de bruit dans la grande salle.

Dans la grande salle, les 7-8 ans et les 9-12 ans avaient une section de crochet attitrée. Au fond de la grande salle, nous avons installé 10 tables rectangulaires pour faire notre cafétéria. Lors des collations, les 7-8 ans avaient les tables le matin, et l'après-midi, ils mangeaient au sol en face de leur crochet. C'était à l'inverse pour les groupes des 9-12 ans. Nous avons deux dîners, alors les 9-12 ans utilisaient les tables de 11h30 à 12h00 et les 7-8 ans les utilisaient de 12h00 à 12h30.

Pendant la journée, la grande salle pouvait être utilisée pour faire des activités autant dans l'espace du fond avec les tables qu'avec l'espace libre. Nous avons aussi deux tables rondes pour l'activité spéciale du service de garde. Pour l'été prochain, nous devons accorder plus d'importance aux activités spéciales. De plus, nous voulons mettre les jeux du service de garde dans une armoire barrée, afin qu'ils restent en ordre.

Le local 4 a encore une fois été utilisé pour le bricolage. Le matériel a été laissé dans ce local tout au long de l'été. Il y avait 8 tables rectangulaires.

Les coordonnatrices utilisent le bureau de Shakina et nous recommandons de ravoir ce bureau puisqu'il permet de voir l'entrée, d'entendre ce qui se passe à l'étage et dans la grande salle et permet aussi d'avoir une vue sur la cour. Il était aussi à proximité du secrétariat et des intervenantes qui utilisaient le bureau de Marie. Avoir les intervenantes dans un bureau différent du nôtre, leur a permis de rencontrer des enfants seul à seul, sans que nous soyons dérangés. Nous recommandons fortement de ravoir les deux bureaux pour les coordonnatrices et les intervenantes.

Dans le rendez-vous sportif, nous avons installé 9 tables pour l'espace dessins/jeux du service de garde et comme local de jeux pendant la journée. Dans ce local, il y a un mini-frigo qui contenait des « Ice packs ».

Dans le dojo, nous n'avons pas laissé d'ordinateur, puisque nous avons seulement un ordinateur, donc il était en bas pour le film au service de garde. Ce local était utilisé pour l'acrogym, puisqu'il y avait des tapis au sol, mais aussi pour faire des cabanes avec des matelas.

Lors d'un après-midi de pluie, nous avons installé un film dans la grande salle sur la toile qui est attachée au plafond.

Les buts de soccer ont été aimés des enfants. Ils ont fait beaucoup de jeux avec eux.

Responsable de l'entretien ménager

Cet été, nous avons eu deux concierges. Nous avons eu Amada et Serge. Adama faisait les soirs et Serge venait faire le lundi, mardi et jeudi midi. Cependant, pour l'été prochain, nous aurions besoin d'un concierge pour chaque midi. Les enfants mangent les collations et les dîners à leur table, donc il est nécessaire que les tables soient lavées chaque jour.

Inscriptions

Les inscriptions ont été extrêmement populaires. Les listes d'attente ont rapidement été comblées. Il y avait un fort achalandage pour le groupe d'âge des 7-8 ans. Nous avons également eu une forte demande pour les 9-10 ans, donc nous avons décidé d'ouvrir un groupe de plus que l'année dernière dans cette tranche d'âge. De plus, nous avons eu peu de désinscriptions à la suite de l'ouverture du camp de jour de la ville.

ACQ

Nous n'avons pas reçu la visite de l'ACQ, mais nous continuons de suivre les règles.

Tremplin santé



Cet été, nous étions encore avec Tremplin Santé. Nous avons participé au défi Tchín-Tchín, au défi PAUSE et au défi Chefs en action.

Concours Milles Mercis (reconnaissance des animateurs) :

Nous sommes très reconnaissants de l'implication de nos animateurs. Chaque semaine, nous leur offrons une petite surprise gourmande afin de les féliciter pour les efforts mis ces derniers jours. Des breuvages, des croustilles, du popcorn, des biscuits et même des cupcakes personnalisés ont déjà été distribués. Ces gourmandises sont accompagnées d'un message de félicitations qui change selon les forces de la semaine. Nous leur proposons aussi un défi à relever pour la semaine suivante.

Pour les journées de l'animation et de l'accompagnement, nos animateurs ont reçu davantage de reconnaissance. Chaque groupe a fabriqué de grandes cartes avec des remerciements individuels. Les enfants ont aussi été invités à réaliser une courte vidéo soulignant les efforts de leur animateur. Chaque jour, dans la salle des employés, un petit cadeau les attendait : gâteau, boissons santé, petits sacs de bonbons, Timbits et une entrée payée au Randolph.

Ces cadeaux ont été offerts à nos 12 animateurs, nos 2 intervenantes, notre aide-animatrice et notre animatrice volante. Notre équipe permet aux enfants de notre camp de s'épanouir dans un milieu stimulant et sécuritaire. Les expériences vécues ici ne seraient jamais les mêmes sans leur dévouement et leur patience. Nous sommes choyés de compter chacun d'entre eux parmi les membres de notre équipe.

Chandails du camp de jour

Nous avons eu des chandails en dry-fit et c'était une très bonne idée. Nous recommandons d'avoir le même tissu l'été prochain. Lors de la commande, nous suggérons d'aller en personne au "Plante Sports Excellence" afin de valider le modèle et la couleur des chandails et de l'impression.

ÉQUIPE CAMP DE JOUR ÉTÉ 2025

1-EMMY POIRIER-HAMEL	Coordonnatrice
2-JADE MARCHAND	Coordonnatrice
3- OCÉANNE PERREAULT	Intervenante
4- MÉGANE VACHON	Intervenante
3- ALEX LACASSE	Animatrice
4- ABIGAEL LACHANCE	Animatrice
5- JOËL DUBÉ	Animateur
6- ÉLOISE TALBOT	Animatrice
7- ÉTIENNE MONTEMBault	Animateur
8- MOIRA TILMAN	Animatrice
9- SHANIE DAUPHIN	Animatrice
10- KIM LACASSE	Animatrice
11- NICOLAS LAFERRIÈRE	Animatrice
12- CAMILLE GAMACHE-MARION	Animatrice
13- TERISSA LAVOILE BRICE	Animatrice
14- IAN LACASSE	Animateur
15- IAN LACASSE	Animateur
16- LILIANNA BOISVERT	Animatrice volante
17-MAIKA DESHAIES	Aide-animatrice
18- ADAMA	Entretien ménager et matériel
19- SERGE LAMOTHE	Entretien ménager et matériel

BRAVO À TOUS !

CAMP DE LA RELÂCHE 2026



CAMP DE LA RELÂCHE 2026

2 au 5 mars

Thématique : Royaume Fantastique

Inscriptions du
22 janvier dès 9h
au 22 février



Informations au
centrejnt.com
(819) 374-4220



Inscriptions

Pour le camp de la relâche 2026, notre objectif était d'atteindre un minimum de 80 inscriptions. Nous avons finalement obtenu 76 inscriptions sur une capacité de 98 places disponibles. Bien que cet objectif n'ait pas été atteint, les résultats demeurent relativement stables par rapport aux années précédentes (80 inscriptions en 2025 et 89 en 2024), bien qu'on observe une légère diminution cette année.

La fréquentation quotidienne moyenne était d'environ 70 enfants par jour, ce qui représente environ 92 % de présence. Plus précisément, la participation quotidienne a été la suivante :

- Lundi : 68/76
- Mardi : 71/76
- Mercredi : 69/76
- Jeudi : 71/76

La période d'inscription s'est déroulée du 22 janvier au 22 février 2026.

Préparation du camp et formation

Le recrutement des animateurs a débuté en janvier et a été officialisé en février, une fois les besoins en personnel confirmés selon le nombre approximatif de groupes. L'équipe était majoritairement composée d'anciens employés du camp de jour ayant manifesté leur intérêt à revenir, ce qui a grandement facilité l'intégration et la préparation.

Une formation a été offerte le 19 février de 17 h 30 à 20 h. Celle-ci a permis aux animateurs de :

- visiter le centre et se familiariser avec les lieux,
- comprendre le fonctionnement du camp de relâche,

- planifier les activités de la semaine,
- contribuer à la création de décorations en lien avec la thématique.

Déroulement du camp (4 jours)

La formule de 4 jours s'est avérée très efficace. Elle a permis de réduire la charge de travail et la fatigue des animateurs, qui ont effectué des semaines de moins de 40 heures.

De façon générale, le camp s'est déroulé de manière très fluide. La présence constante de la coordonnatrice et de l'intervenante sur le terrain a permis une supervision efficace et une gestion proactive des situations.

Aucun incident majeur n'a été rapporté. Le fait que plusieurs animateurs aient déjà travaillé ensemble lors du camp d'été ainsi que la présence d'une grande proportion d'enfants déjà connus du service a également facilité le déroulement.

La thématique du camp, le "Royaume Fantastique", a été bien exploitée. Les activités et les décors ont été appréciés autant par les enfants que par les parents, générant plusieurs commentaires positifs.

L'activité spéciale de la semaine était la visite de LUMA (L'Univers Martial Ancestral). L'activité a été très bien reçue par les enfants et s'intégrait parfaitement à la thématique. Les animateurs invités étaient dynamiques et les activités proposées étaient bien structurées.

Locaux disponibles

Afin d'optimiser le fonctionnement du camp, la majorité, des activités régulières du centre ont été suspendues pour la durée de la relâche. Seules certaines activités en soirée dans le gymnase ont été maintenues après 17 h.

Cette réorganisation a permis une plus grande flexibilité dans l'utilisation des espaces et une meilleure adaptation des activités.

La cuisine a été utilisée comme local central pour le matériel administratif (feuilles de temps, talkies-walkies, etc.), ce qui a amélioré l'organisation générale.

Une demande a également été faite au CPE afin de libérer les locaux du 2^e étage, ce qui a contribué à un meilleur déroulement des activités et une réduction des conflits d'utilisation d'espace.

Service de garde

Le service de garde a été très apprécié des parents et bien structuré tout au long de la semaine. Le ratio animateur/enfants a été respecté en tout temps.

Un système d'alternance des locaux a été mis en place entre le gymnase et la grande salle afin de séparer les groupes d'âge (5-6 ans et 7-12 ans), permettant une meilleure gestion des déplacements et des activités.

Cette année, les tablettes HopHop n'étaient pas utilisables en raison d'un problème de déconnexion du système. Un système alternatif a donc été mis en place avec une liste papier et un appel des enfants à l'entrée, accompagné d'un code de couleurs pour les départs. Ce système s'est avéré efficace et fluide.

Il serait toutefois pertinent de réévaluer l'utilisation des tablettes pour les prochaines éditions afin d'optimiser davantage le processus.

Sortie / activité spéciale

Aucune sortie externe n'a été organisée cette année, une décision prise à la lumière des commentaires et des enjeux logistiques rencontrés lors de la sortie au Récréofun en 2024.

À la place, une activité spéciale au centre a été privilégiée, soit la venue de LUMA. Cette formule s'est avérée très positive, permettant de réduire la complexité organisationnelle tout en offrant une activité de grande qualité.

L'organisme externe s'occupait de l'horaire, des activités et du déroulement, ce qui a permis aux animateurs de se concentrer sur l'encadrement de leurs groupes.

Équipe d'animation

L'équipe était composée de 11 membres :

- 3 animatrices (5-6 ans)
- 3 animatrices (7-8 ans)
- 2 animatrices (9-12 ans)
- 1 intervenante
- 1 aide-animatrice
- 1 aide-coordonnatrice
- 1 coordonnatrice

La cohésion d'équipe a été rapidement établie, notamment en raison du fait que plusieurs membres avaient déjà travaillé ensemble lors des éditions précédentes et avaient participé à la formation et au montage du camp.

Une réorganisation ponctuelle a eu lieu les lundi et mardi, où l'aide-animatrice a remplacé temporairement dans le groupe de Woody.

Recommandations

- Ajuster la fin des activités à 15 h 55 au lieu de 15 h 45, afin de mieux correspondre au début réel du service de garde et réduire les périodes d'attente.

- Réévaluer l'utilisation des tablettes Hop Hop pour le service de garde du soir, afin d'améliorer la fluidité des départs.
- Maintenir l'accès à la cuisine comme local central et continuer d'annuler les locations du CPE pour optimiser les espaces disponibles.
- Conserver la présence de l'intervenante en soutien à la coordination, ce qui a grandement facilité la gestion du camp.
- L'aide-animatrice est un atout intéressant, mais pourrait être optionnelle selon les budgets et l'expérience de l'équipe en place.
- La formule de 4 jours est efficace pour réduire la charge de travail, mais la formule de 5 jours pourrait être réévaluée avec une activité spéciale différente (ex. cinéma avec collation).
- Pour l'activité spéciale future, une journée de type fête foraine (jeux gonflables, barbe à papa, popcorn, etc.) pourrait être une option très intéressante et attrayante.

Par : Mégan Gervais

Fonction : Coordinatrice à la
Programmation secteur jeunesse

Le 17 juin 2026

RÉSEAUX SOCIAUX



2025-2026

14 200

Visites sur la page

2775

Abonnés totaux

1372

J'aimes total

181

Publications et réels

Infrastructures, ressources physiques et locaux

2025-2026 a été une année où deux événements particuliers ont marqué notre été. Nous avons eu deux dégâts d'eau en moins de deux semaines d'intervalles. Un drain d'air climatisé a bouché et un tuyau d'un des urinoirs ont lâché. Ce sont plutôt le bureau à Marie et une partie du local de cuisine qui ont été touchés.

Nous avons continué à entretenir nos infrastructures en suivant le plan d'entretien et nous allons remettre à jour notre plan d'entretien et d'améliorations des infrastructures en 2026-2027. Les enseignes lumineuses ont été changées en septembre avec notre tout nouveau logo.

Pour 2026-2027, nous prévoyons réaménager refaire les joints de briques du bâtiment ainsi que certains allèges autour de deux fenêtres. Le local Rendez-vous sportif au 2^e étage doit être repeint au goût du jour ainsi que la décoration. Sans oublier de faire certains travaux dans le plafond du local de cuisine.

Communications et informatique

Cette année, nous avons mis à jour notre site web après 5 ans, nous étions dû pour une refonte complète de notre site. Nous avons accueilli un stagiaire pendant neuf semaines et notre site web est vraiment au goût du jour si je peux m'exprimer ainsi.

Au niveau des communications, encore cette année nous avons augmenté de façon significative notre présence sur les réseaux sociaux. De plus, nous avons élaboré un plan de communication qui a été terminé en mai dernier. Ce plan nous permettra de planifier toutes nos parutions ainsi que nos publicités chaque année.

PARTIE 7 - Activités de financement

La 15^e édition de notre souper spaghetti a eu lieu le 16 octobre 2025 et ce fut notre plus lucratif. De plus, ce fut également notre record au niveau du nombre de participants, 180 personnes sur place pour être précis. La 16^e édition se déroulera le 15 octobre 2026.

Toujours impliqués et partenaires avec le Centre depuis plusieurs années, des membres du personnel et des jeunes de la maison des jeunes Le Chakado ont accompli un travail extraordinaire encore en faisant le service aux tables. Nous avons confié la préparation du repas à la « Légion Canadienne Filiale 204 ». Un excellent travail et les gens présents ont apprécié le repas. Ce qui est remarquable de cet évènement c'est que ce sont tous des organismes qui s'assurent du déroulement de la soirée. Un beau partenariat. Bravo à tous.

La 11^e édition de notre grosse activité de financement le souper « Moules et Frites » a eu lieu le 30 mai 2025. Sous la présidence d'honneur de Monsieur David Labrecque, ce fut un grand succès. Plus de 200 billets ont été vendus et cette soirée mémorable nous a permis d'amasser plus de 22 000.00 \$ pour notre programme de parrainage. L'implication de David et du comité fut la raison de ce grand succès.

La 12^e édition a eu lieu le 29 mai 2026.

Évidemment la réalisation nos activités de financement est essentielle et permet d'assurer une pérennité à notre programme de parrainage afin de permettre l'accessibilité aux enfants et familles dans le besoin.



**SOUPER BÉNÉFICE
MOULES & FRITES**

Avec la performance de
CLAUDE DUPONT

**Centre
Loisir JNT**
Depuis 1984

Les profits seront versés aux oeuvres
du Centre Jean-Noël Trudel.
En collaboration avec la
Fondation Richelieu du Cap.

Coût : 140 \$

Vendredi le
30 mai 2025 à 18 h

SALLE DES ORMEAUX
300, rue Chapleau, Trois-Rivières G8W 1Z9

UN GROS MERCI !

En cette année,
nous souhaitons remercier particulièrement
tous les membres du conseil d'administration
pour leur compréhension, leur confiance et leur soutien.

À tous nos bénévoles qui donnent de leur précieux temps et
qui participent à l'épanouissement de notre organisme.

À tous les donateurs Plante Sports, le Club Rotary,
la Fondation Richelieu, La Fondation des Canadiens de Montréal et l'URLS
qui, par leur générosité, permettent à des familles et
des enfants dans le besoin d'avoir accès au
camp de jour et de s'épanouir par le biais du loisir.

À tous les employés administratifs qui,
par leur dynamisme et leur enthousiasme,
travaillent au développement de notre organisme et surtout de leur
compréhension à l'égard de la situation vécue encore cette année.

À tous nos 60 professeurs, moniteurs et animateurs
qui offrent des activités intéressantes, de qualité et
qui ont dû s'ajuster tout au long de l'année.
Ils permettent au Centre de rayonner chaque année
auprès de nos utilisateurs.

À la ville de Trois-Rivières pour leur soutien et
leur confiance envers notre organisme.

À Madame Sonia Lebel et son équipe ainsi que Madame Caroline
Desrochers
et son équipe pour leur appui et
leur compréhension de l'importance du rôle du Centre
envers la population.

Marc Lemire

Président

Gaétan Laperrière

Directeur général